

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 078ADB3FE6F1EB9528EECCAC349A9075

Владелец: Боярчик Денис Валентинович

Действителен: с 22.07.2025 по 15.10.2026

подпись

11 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Боярчик Денис Валентинович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-075-R5011-2-0077

Субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса по направлению на поддержку сельскохозяйственного страхования на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-075-R5011-2-0077

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на поддержку сельскохозяйственного страхования на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

3. Полное наименование отбора

Субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса по направлению на поддержку сельскохозяйственного страхования на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

На поддержку сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

6. Полное описание отбора

Субсидии на поддержку сельскохозяйственного страхования предоставляются на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной

аквакультуры (товарного рыбоводства) с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования, действующим на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ).

Участник отбора для участия в отборе может подать более одной заявки.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 191311, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. СМОЛЬНОГО, Д. 3

Адрес электронной почты: kom.agro@lenreg.ru

Контактные телефоны: Зикеева Ирина Николаевна 8812-539-41-54; Золотарева Надежда Ивановна 8812-539-48-73+7;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 №15](#)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОСТУПИВШИХ В ПОРЯДКЕ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярию комитета

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом комитета;
2. Справка-расчет для выплаты субсидий по форме, утвержденной приказом комитета;
3. Договор сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой;
4. Платежное поручение к договору сельскохозяйственного страхования по уплате получателем субсидии 50 процентов страховой премии;
5. Заявление о перечислении субсидий на расчетный счет страховщика в соответствии с договором сельскохозяйственного страхования по форме, утвержденной приказом комитета;
6. Справка о применяемой системе налогообложения (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения);
7. Выписка из реестра акционеров в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц (для акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц). Документы, представляются по состоянию на дату не ранее чем

за 10 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

8. Структура участников (учредителей) участника отбора, по форме, утвержденной приказом комитета, включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), в том числе компании в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (для юридических лиц). Документ, представляется по состоянию на дату регистрации заявки в системе "Электронный бюджет"

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Застрахован объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Тысяча тонн	169	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [форма заявления о предоставлении субсидии](#)

заявление о предоставлении субсидии

2. [форма справки-расчет для выплаты субсидии](#)

справка-расчет для выплаты субсидии

3. [форма заявления о перечислении субсидий на расчетный счет страховщика в соответствии с договором сельскохозяйственного страхования](#)

заявление о перечислении субсидий на расчетный счет страховщика в соответствии с договором сельскохозяйственного страхования

4. [форма справки о применяемой системе налогообложения](#)

справка о применяемой системе налогообложения

5. [форма структуры участников \(учредителей\) участника отбора](#)

структура участников (учредителей) участника отбора

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

24.02.2026 09:00 - 10.03.2026 15:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора для участия в отборе может подать более одной заявки.

Участник отбора представляет заявку в срок, устанавливаемый в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора предоставляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и(или) электронный документ, подписанный электронной подписью, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе в соответствии с законодательством, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в том числе по установленным формам.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.03.2026 15:00

Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку. Комиссия осуществляет возврат на доработку заявок участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводит до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее чем за два рабочих дня до даты утверждения протокола подведения итогов отбора, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем ее возврата на доработку, направляется повторно.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

24.02.2026 - 11.03.2026

2. Требования к участникам отбора

- участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков
- документы предоставлены участником отбора в полном объеме, в соответствии с информацией в объявлении об отборе
- участник отбора соответствует категориям, а также критериям отбора установленным в объявлении об отборе
- документы представленные участником отбора соответствуют требованиям
- участник отбора соответствует условиям установленным порядком предоставления субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- достоверность информации, содержащейся в заявке, представленной участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство)
- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- уплата страхователем страховых премий в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ по действующим на дату принятия решения о предоставлении субсидий договорам сельскохозяйственного страхования
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

При проведении отбора получателей субсидий по результатам запроса предложений комиссия осуществляет проверку представленных участником отбора заявок, достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок

4. Порядок отклонения заявок

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения указываются в протоколе подведения итогов отбора

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Отсутствие в комитете отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата (при их установлении)
- Технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки
- Несоответствие участника отбора критериям отбора
- Несоответствие участника отбора категориям
- Несоответствие участника отбора условиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	6 382 978,73

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных