**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров, обучение персонала на производстве в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - Комитет)  191311, г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д. 3  канцелярия Комитета (кабинет 2-26)  kom.agro@lenreg.ru  8 (812) 539-48-67 |
| Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства ленинградской области от 21.05.2024 № 319 (далее – Порядок) | |
| Прием заявок на участие в отборе осуществляется **на бумажном носителе**.  Cубсидии предоставляются в отношении затрат, фактически понесенных **в 2024 году**, по следующим направлениям:  1) **на переподготовку и повышение квалификации** руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;  2) **на обучение персонала на производстве** в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса. | |
| Категории участников отбора | **Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий**, **осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области:**  а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";  б) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х);  в) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации. |
| Критерии отбора | Критерием отбора получателей субсидий является представление в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в системе "1С: Свод АПК" или на бумажном носителе в срок до 1 марта 2024 года (для К(Ф)Х), в срок до 1 августа 2024 года (кроме К(Ф)Х). |
| Срок проведения отбора | **с 09:00 3 октября до 16:00 14 октября 2024 года** |
| Результат предоставления субсидии | Осуществлена переподготовка и повышение квалификации кадров, обучение персонала на производстве. |
| Доменное имя, и (или) указатели страниц государственной информационной системы или сайта в сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора | <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Требования к участникам отбора | **Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:**  участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;  участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";  участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков;  у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;  у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора | **Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют следующие документы**:  1) справку о применяемой системе налогообложения по форме согласно приложению 1 к извещению, с приложением следующих подтверждающих документов:  копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее – единый сельско-хозяйственный налог);  копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);  копия информационного [письма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427506&dst=100194) органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года № ММВ-7-3/829@ "Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения", с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);  копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);  копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");  2) подтверждение соответствия категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии;  3) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласно приложению 4 к извещению;  4) согласие физического лица на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению 3 к извещению;  5) справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 2 к извещению;  6) копия договора о переподготовке (повышении квалификации) кадров в агропромышленном комплексе или об обучении персонала на производстве и акта выполненных работ;  7) копия лицензии образовательной организации на ведение образовательной деятельности (в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса);  8) копия документа, подтверждающего факт переподготовки (повышения квалификации), обучения кадров в агропромышленном комплексе:  - диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение – в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;  - сертификат, свидетельство, удостоверение, дилерское заключение, заключение завода-изготовителя или иной документ, подтверждающий факт обучения, – в случае обучения персонала на производстве в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбо-хозяйственного комплекса;  9) копии документов, подтверждающих оплату переподготовки, повышения квалификации и обучения на производстве;  10) копия документа, подтверждающего осуществление непрерывной трудовой (предпринимательской) деятельности, заверенная работодателем, направившим работника на переподготовку (повышение квалификации) или на обучение в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов, в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875) Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875) Российской Федерации (в том числе по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или по форме СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х).  Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.  Копии документов на бумажном носителе, представляемых для предоставления субсидии, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного им лица) получателя субсидии.  Участник отбора вправе представить документы в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru) (далее – система "ГИС АПК") (при наличии технической возможности) в виде скан-копий документов, выполненных с оригиналов документов и подписанных электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) участника отбора. |
| Порядок отзыва заявок | Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в комитет соответствующего письма. |
| Порядок внесения изменений в заявку | Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).  Рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются структурным подразделением комитета, которое осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.  Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.6  Порядка, и критериям, установленным по каждой субсидии в соответствии с приложениями к Порядку, а также требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Порядка. |
| Порядок предоставления разъяснений | Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявок по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета. |
| Срок подписания соглашений | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" информации о результатах отбора комитет заключает с победителем отбора соглашение. |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Сроки размещения документа об итогах проведения отбора | Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |
| Порядок отклонения заявок | Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  - несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а также критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным приложениями к Порядку (при наличии);  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);  - отсутствие в комитете отчетности, установленной разделом 4 Порядка, по ранее заключенным соглашениям (при наличии таких соглашений).  В случае отклонения заявки комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.  Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.  Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию. |

|  |  |
| --- | --- |
| Объем распределяемой субсидии | 503 502, 02 руб. |
| Порядок расчета размера субсидии | 80% от фактически произведенных затрат. |

Приложение 1

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | По месту требования | | | |
|  | | | |
| от |  | | |
|  | | | |
| *(должность, фамилия, имя, отчество)* | | | |
|  | | | |
| *(юридическое лицо, ИП, гражданин, ведущий ЛПХ)* | | | |
|  | | | |
| *(адрес/юридический адрес, адрес регистрации)* | | | |
| ИНН | |  | |
| ОГРН/ОГРНИП (кроме граждан, ведущих ЛПХ) | | |  |
|  | | | | | |
| **Справка**  **о применяемой системе налогообложения** | | | | | |
|  | | | | | |
| Настоящей справкой | | | | | |
| *(юридическое лицо, ИП, глава личного подсобного хозяйства)* | | | | | |
| (далее - участник отбора) подтверждает применение следующей системы налогообложения: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | общая система налогообложения; | | | | |
|  | единый сельскохозяйственный налог; | | | | |
|  | упрощенная система налогообложения; | | | | |
|  | патентная система налогообложения; | | | | |
|  | налог на профессиональный доход. | | | | |
|  | | | | | |
| Приложение (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения): | | | | | |
|  | | | | | |
|  | копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметкой ФНС России за последний отчетный период (квартал); | | | | |
|  |
|  | копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки; | | | | |
|  |
|  | копия информационного письма ФНС России, по форме, утвержденной приказом ФНС России, с датой выдачи в текущем финансовом году; | | | | |
|  |
|  | копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности; | | | | |
|  |
|  | копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году. | | | | |
|  |
|  | | | | | |
| **Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора (иное уполномоченное лицо) |  |  |  | |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* | |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | | | | | | |
| Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) (при наличии) | | |  |  |  | |
|  | | | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |
| Место печати (при наличии) | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | | | | | |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета

по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу

Ленинградской области

от 13.04.2020 N 17

(приложение 12)

|  |
| --- |
| СПРАВКА-РАСЧЕТ  для выплаты субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров, обучение персонала на производстве в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе Ленинградской области |
|  |
| (наименование получателя субсидий) |
| за 20\_\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование видов затрат** | **Количество человек** | **Затраты на обучение <\*>, рублей** | **Ставка субсидий, %** | **Сумма субсидий, рублей** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель |
|  |
| МП <\*\*> |
| Расчет представлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Исполнитель: |

--------------------------------

<\*> Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

<\*\*> Для получателей субсидии, представляющих справку-расчет на бумажном носителе.

Приложение 3

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Я, |  | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |  |
| паспорт: | |  | | выдан |  | , |
|  | | (серия и номер) | |  | (кем и когда выдан) |  |
| адрес регистрации: | | |  | | | |
| даю комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство.  Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 4

По месту требования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, К(Ф)Х, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес юридического лица, К(Ф)Х, ИП)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, К(Ф)Х, ИП)*

(далее – **участник отбора**):

- дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- дает согласие на осуществление комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии.

**Участник отбора обязуется:**

**-** на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от   
21 мая 2024 года № 319.

**Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Руководитель участника отбора (иное уполномоченное лицо) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | *(должность)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)  *(при наличии)* |  |  |  | |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |   Место печати (при наличии)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |