Информация о проведении конкурсного отбора получателей

Гранта в форме субсидии участникам мероприятия «Ленинградский фермер»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), отдел формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения  191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3, канцелярия комитета (кабинет 2 -26)  [kom.agro@lenreg.ru](mailto:kom.agro@lenreg.ru)  Ярыгина Марина Александровна 8(812)5394869 |
| Доменное имя, и (или) указатели страниц государственной информационной системы или сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении конкурсного отбора | <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Дата начала подачи или окончания приема заявок | с 09:00 9 июля 2024 года  до 17:00 8 августа 2024 года |
| Срок проведения отбора | до 19 сентября 2024 года |
| Объем распределяемого гранта в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления гранта, рублей | 30 000 000,00 |
| Размер гранта в соответствии с приложениями к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 № 15 (далее - Порядок) | Грант предоставляется в размере, не превышающем 7 млн рублей, - на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направления, выращивание картофеля и овощей открытого грунта, но не более 90 процентов затрат; для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат на поддержку одного хозяйства. |
| Правила распределения гранта по результатам отбора | Отбор получателей гранта осуществляется исходя из соответствия заявителей категориям получателей гранта и (или) критериям оценки заявок.  Размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 1 Приложения 17 к Порядку с учетом объема собственных средств заявителя и его плана расходов на цели, указанные в пункте 2 Приложения 17 к Порядку, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. |
| Категории заявителей и (или) критерии оценки заявок | Категориями отбора получателей гранта являются:  крестьянские (фермерские) хозяйства (созданные в форме юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя), зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, указанных в перечнях [опорных населенных пунктов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=286228&dst=100023), населенных пунктов, расположенных на прилегающих территориях, сельских агломераций и [сельских территорий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=286228&dst=109151) Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 28 февраля 2023 года N 124 (далее - К(Ф)Х).  Критериями оценки заявки являются:  - доля собственного участия (собственные средства заявителя);  - прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции в течение срока реализации проекта (в натуральном выражении);  - наличие сельскохозяйственной техники в собственности на дату подачи заявки;  - наличие земельного участка, необходимого для ведения хозяйственной деятельности;  - направление ведения сельскохозяйственной деятельности (учитывается только одно направление);  - основные финансово-экономические показатели эффективности проекта, в том числе период его окупаемости;  - наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством);  - общая посевная площадь на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством);  - наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, трудового стажа в сельском хозяйстве или сельскохозяйственного образования;  - качество ответов на вопросы по представленному на конкурсный отбор проекту;  - время выступления;  - презентации проекта. |
| Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка | Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:  - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - участник отбора не должен получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;  - участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков;  - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);  - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - заявитель ранее не являлся получателем грантов "Агростартап", "Ленинградский гектар", гранта на развитие семейной фермы и гранта на поддержку начинающего фермера;  - заявитель имеет в наличии земельный участок на праве собственности или договора аренды на земельный участок на срок не менее пяти лет, зарегистрированного в установленном порядке.  Средства гранта направляются на:  - приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы;  - приобретение рыбопосадочного материала;  - приобретение новых сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, перечень которых утверждается распоряжением комитета;  приобретение семян и посадочного материала.  Не допускается приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного продавцом с использованием средств государственной поддержки.  В случае получения гранта заявитель обязуется:  - оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов;  - использовать грант на развитие хозяйства в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет в соответствии с Планом расходов;  - использовать приобретенное с государственной поддержкой имущество исключительно в производственной деятельности в течение пяти лет с даты его приобретения, а также соблюдать запрет на осуществление продажи, дарения, передачи в аренду, обмена, передачи в безвозмездное (возмездное) пользование, внесения в виде пая, вклада и отчуждения такого имущества иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - застраховать имущество, приобретенное (построенное) с использованием средств гранта и подлежащее страхованию в соответствии с законодательством, в течение шести месяцев с даты приобретения (строительства) на срок реализации проекта развития хозяйства;  - осуществлять сельскохозяйственную деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, указанных в Перечнях опорных населенных пунктов, населенных пунктов, расположенных на прилегающих территориях, сельских агломераций и сельских территорий Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 28 февраля 2023 года № 124, в течение не менее пяти лет с последней даты месяца, в котором выполнено последнее мероприятие плана расходов получателя гранта;  - принять в срок использования средств гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;  - сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;  - достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития хозяйства;  - ежегодно предоставлять в комитет отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета.  Заявитель для участия в конкурсном отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет следующие документы:  1) справку о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:  копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);  копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);  копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);  копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);  копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);  2) заявление в конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом комитета;  3) копию паспорта заявителя (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);  4) копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;  5) копию соглашения о создании К(Ф)Х между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой К(Ф)Х или копия решения индивидуального предпринимателя о ведении К(Ф)Х в качестве главы К(Ф)Х;  6) копию документа о среднем специальном либо высшем сельскохозяйственном образовании, или копия документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в рамках программы дополнительного профессионального образования, или выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности, по форме листов похозяйственной книги, либо копия трудовой книжки заявителя и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024) Российской Федерации (при наличии);  7) проект;  8) план расходов запрашиваемого гранта на развитие хозяйства по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением коммерческих предложений, подтверждающих планируемые расходы;  9) выписки с банковского счета, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости мероприятий, указанных в плане расходов (выписки с банковского счета должны быть выданы не позднее 10 рабочих дней до даты представления заявки);  10) сведения о земельных участках сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной приказом комитета;  11) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);  12) копию документа, подтверждающего право собственности на сельскохозяйственную технику на дату подачи заявки (при наличии).  Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), сведения о котором (которых) представлены заявителем согласно [подпункту 9 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=290821&dst=113870) Приложения 17 к Порядку. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. |
| Результат предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата | Результат предоставления гранта – обеспечена реализация заявленного проекта в рамках мероприятия «Ленинградский фермер» (единиц). Значение результата устанавливается соглашением.  Характеристика результата - реализация проекта получателя гранта «Ленинградский фермер» на сельской территории или территории сельской агломерации Ленинградской области. |
| Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 Порядка.  Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.  Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Участник отбора вправе представить заявку в информационно - аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru) (далее - система «ГИС АПК») (при наличии технической возможности), в виде скан – копий документов, выполненных с оригинала документов и подписанных электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) участника отбора. |
| Порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка | Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в комитет соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.  Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и приложениями к Порядку | Способом отбора получателей гранта является конкурс.  Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявке, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявок участников отбора, об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет оценку заявок по установленным критериям (присваивает значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и в зависимости от результата ранжирует участников) и определяет перечень победителей отбора в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктами 2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=290821&dst=109552) и [2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=290821&dst=109560) Порядка. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.2 | Разъяснения положений информации о проведении конкурсного отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале информации о результатах отбора комитет заключает с победителем отбора соглашение. |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 Порядка | В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте комитета (Управления ветеринарии) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора | Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств - комитета (agroprom.lenobl.ru) в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. |