

**Информация о проведении отбора запроса предложений
для предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей по направлению:
на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв на посевной площади, занятой
картофелем и овощными культурами открытого грунта
(на посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта)**

Наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), сектор развития растениеводства 191311 г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, канцелярия комитета (кабинет 2 -26) kom.agro@lenreg.ru Боярчик Елена Александровна 8(812)539-48-81
Доменное имя, и(или) указатели страниц государственной информационной системы или сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора	https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/
Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора	с 09:00 02 апреля 2024 года до 16:00 12 апреля 2024 года
Срок проведения отбора	до 19 апреля 2024 года
Объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии, рублей	53 740 884,31
Порядок расчета размера субсидии в соответствии с приложениями к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 № 15 (далее - Порядок)	Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированных ставок на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, установленных распоряжением комитета
Правила распределения субсидии по результатам отбора	Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и(или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.
Категории и (или) критерии отбора	Категориями получателей субсидий, осуществляющими деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, являются:

	<p>- сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";</p> <p>- крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - К(Ф)Х).</p> <p>Критериями отбора получателей субсидий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии; - представление в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в срок до 1 марта 2024 года, установленный распоряжением комитета; - использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016; - соответствие данных реестра земельных участков (в отношении земельных участков, используемых в рамках направления субсидирования) (гектаров) сведениям, содержащимся в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или представленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее - система ЕФИС ЗСН).
<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка</p>	<p>Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не должен получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком; - участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет следующие документы:

- 1) справку о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:
 - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);
 - копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);
 - копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения

упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);

копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);

копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) подтверждение соответствия категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к настоящему Порядку;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

5) согласие физического лица на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

6) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом комитета;

7) реестр земельных участков по форме, утвержденной приказом комитета;

8) производственная программа по растениеводству по форме, утвержденной приказом комитета;

9) справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной приказом комитета;

10) копия сертификата соответствия органической продукции (далее - сертификат), включенного в единый государственный реестр производителей органической продукции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии);

11) сведения о кадастровых номерах и площадях земельных участков, предназначенных для ведения органического земледелия, заверенные органом сертификации, выдавшим сертификат (при наличии сертификата);

12) сведения о затратах на производство продукции растениеводства по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением скан-копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты в соответствии с принятой у участника отбора учетной политикой (договора, универсального передаточного документа или товарной накладной и счета-фактуры (при наличии налога на добавленную стоимость (далее - НДС), платежного поручения, документа, подтверждающего использование материального ресурса в производстве).

Копии документов на бумажном носителе, представляемых для предоставления субсидии, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного им лица) получателя субсидии.

	<p>К возмещению принимаются материальные затраты, произведенные в рамках технологического процесса производства овощных культур открытого грунта (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка), по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> семена покупные без затрат по подготовке семян к посеву и транспортировке их к месту сева; минеральные удобрения, бактериальные препараты без включения затрат по подготовке их к внесению и транспортировке на поля; средства защиты растений; нефтепродукты всех видов, приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий.
<p>Результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (показатель (показатели), необходимый (необходимые) для достижения результата предоставления субсидии)</p>	<p>Результатом предоставления субсидии является проведение агротехнологических работ, направленных на повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является посевная площадь под овощами открытого грунта в отчетном финансовом году (гектаров).</p> <p>Значение показателя устанавливается соглашением.</p>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.</p> <p>Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник отбора вправе представить заявку в информационно - аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru) (далее - система «ГИС АПК») (при наличии технической возможности), в виде скан – копий документов, выполненных с оригинала документов и подписанных электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) участника отбора.</p>
<p>Порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в комитет соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.</p> <p>Возможности возврата заявок на доработку отсутствует.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и приложениями к Порядку</p>	<p>Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений. Запрос предложений, рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются структурным подразделением комитета, которое осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений</p>	<p>Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по</p>

<p>положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.2</p>	<p>письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка</p>	<p>В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале информации о результатах отбора комитет заключает с победителем отбора соглашение.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 Порядка</p>	<p>В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
<p>Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте комитета (Управления ветеринарии) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора</p>	<p>Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств - комитета (agroprom.lenobl.ru) в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p>