

Информация о проведении отбора запроса предложений
для предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей по направлению:
на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв на посевной площади, занятой
картофелем и овощными культурами открытого грунта
(на посевной площади, занятой картофелем)

Наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), сектор развития растениеводства 191311 г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, канцелярия комитета (кабинет 2 -26) kom.agro@lenreg.ru Боярчик Елена Александровна 8(812)539-48-81
Доменное имя, и(или) указатели страниц государственной информационной системы или сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора	https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/
Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора	с 09:00 02 апреля 2024 года до 16:00 12 апреля 2024 года
Срок проведения отбора	до 19 апреля 2024 года
Объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии, рублей	57 832 745,10
Порядок расчета размера субсидии в соответствии с приложениями к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 № 15 (далее - Порядок)	Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированных ставок на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем, установленных распоряжением комитета
Правила распределения субсидии по результатам отбора	Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и(или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.
Категории и (или) критерии отбора	Категориями получателей субсидий, осуществляющими деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, являются:

	<p>- сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";</p> <p>- крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - К(Ф)Х).</p> <p>Критериями отбора получателей субсидий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии; - представление в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в срок до 1 марта 2024 года, установленный распоряжением комитета; - использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016; - соответствие данных реестра земельных участков (в отношении земельных участков, используемых в рамках направления субсидирования) (гектаров) сведениям, содержащимся в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или представленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее - система ЕФИС ЗСН).
<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка</p>	<p>Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не должен получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком; - участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет следующие документы:

- 1) справку о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:
 - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);
 - копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);
 - копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения

упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);

копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);

копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) подтверждение соответствия категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к настоящему Порядку;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

5) согласие физического лица на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

6) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом комитета;

7) реестр земельных участков по форме, утвержденной приказом комитета;

8) производственная программа по растениеводству по форме, утвержденной приказом комитета;

9) справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной приказом комитета;

10) копия сертификата соответствия органической продукции (далее - сертификат), включенного в единый государственный реестр производителей органической продукции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии);

11) сведения о кадастровых номерах и площадях земельных участков, предназначенных для ведения органического земледелия, заверенные органом сертификации, выдавшим сертификат (при наличии сертификата);

12) сведения о затратах на производство продукции растениеводства по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением скан-копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты в соответствии с принятой у участника отбора учетной политикой (договора, универсального передаточного документа или товарной накладной и счета-фактуры (при наличии налога на добавленную стоимость (далее - НДС), платежного поручения, документа, подтверждающего использование материального ресурса в производстве).

Копии документов на бумажном носителе, представляемых для предоставления субсидии, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного им лица) получателя субсидии.

	<p>К возмещению принимаются материальные затраты, произведенные в рамках технологического процесса производства картофеля (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка), по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> семена покупные без затрат по подготовке семян к посеву и транспортировке их к месту сева; минеральные удобрения, бактериальные препараты без включения затрат по подготовке их к внесению и транспортировке на поля; средства защиты растений; нефтепродукты всех видов, приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий.
<p>Результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (показатель (показатели), необходимый (необходимые) для достижения результата предоставления субсидии)</p>	<p>Результатом предоставления субсидии является проведение агротехнологических работ, направленных на повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевной площади, занятой картофелем.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является посевная площадь под картофелем в отчетном финансовом году (гектаров).</p> <p><u>Значение показателя устанавливается соглашением.</u></p>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.</p> <p>Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник отбора вправе представить заявку в информационно - аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru) (далее - система «ГИС АПК») (при наличии технической возможности), в виде скан – копий документов, выполненных с оригинала документов и подписанных электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) участника отбора.</p>
<p>Порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в комитет соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.</p> <p>Возможности возврата заявок на доработку отсутствует.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и приложениями к Порядку</p>	<p>Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений. Запрос предложений, рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются структурным подразделением комитета, которое осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о</p>	<p>Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих</p>

<p>проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.2</p>	<p>дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка</p>	<p>В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале информации о результатах отбора комитет заключает с победителем отбора соглашение.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 Порядка</p>	<p>В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
<p>Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте комитета (Управления ветеринарии) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора</p>	<p>Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств - комитета (agroprom.lenobl.ru) в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p>