

## Выполнение иной оплачиваемой работы

На основании части 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ:



гражданский служащий **вправе** с предварительным уведомлением представителя нанимателя **выполнять иную оплачиваемую работу**, если это не повлечет за собой конфликт интересов



Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в свободное от гражданской службы время на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора.

Форма уведомления размещена на интернет-портале ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) в разделе «Противодействие коррупции»



**В целях недопущения нарушения требований законодательства необходимо:**

Предусмотреть выполнение иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой **НЕ осуществляются (НЕ осуществлялись) функции государственного управления** (см. стр. 30)



**Составить письменное уведомление** на имя представителя нанимателя



**Представить уведомление** в Управление **до начала** выполнения иной оплачиваемой работы



Выполнять иную оплачиваемую работу **в неслужебное время**



При продолжительном выполнении иной оплачиваемой работы рекомендуется **направлять уведомление на каждый очередной год**

## Обзор ситуаций, повлекших применение мер юридической ответственности в связи с выполнением иной оплачиваемой работы

### Ситуация № 1

Гражданский служащий, находясь в отпуске по уходу за ребенком, заключил с организацией трудовой договор на условиях совместительства.

Организацией в Администрацию направлено уведомление о заключении трудового договора с гражданским служащим.

Гражданским служащим уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в адрес представителя нанимателя направлено ПОСЛЕ заключения трудового договора и начала работы в организации.



### Ситуация № 2

В орган власти поступило письмо образовательной организации с просьбой об участии гражданского служащего органа власти в обучающем семинаре с выступлением.

Руководителем органа власти поручено гражданскому служащему принять участие в семинаре.

До начала семинара гражданский служащий подписал с образовательной организацией договор гражданско-правового характера, на основании которого ему произведена оплата за оказанные услуги (выступление).

При этом семинар проходил в служебное время гражданского служащего.

### Ситуация № 3

Гражданский служащий в 2017 году уведомил представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – осуществлять преподавательскую деятельность в период с 01.01.2018 по 31.12.2018.

В дальнейшем в 2019 и 2020 годах гражданский служащий продолжил осуществлять преподавательскую деятельность БЕЗ предварительного уведомления представителя нанимателя.

В рассматриваемых ситуациях в каждом случае в действиях гражданских служащих **установлены факты:**



**выполнения** гражданским служащим **иной оплачиваемой работы БЕЗ предварительного уведомления** представителя нанимателя **в нарушение ч. 2 ст. 14** Федерального закона № 79-ФЗ;



**неисполнения обязанности, установленной п. 11 ч. 1 ст. 15** Федерального закона № 79-ФЗ.

К гражданским служащим **применены меры юридической ответственности.**

## Уведомление о возникновении личной заинтересованности

На основании пункта 12 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ **гражданский служащий обязан**:

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности<sup>1</sup> при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов<sup>2</sup>, принимать меры по предотвращению такого конфликта

Гражданский служащий **ОБЯЗАН** уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, **как только ему станет об этом известно**<sup>3</sup>



Постановлением Губернатора Ленинградской области от 21.03.2016 № 23-пг утверждены:

- 1) Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) Форма уведомления.

Гражданский служащий **ОБЯЗАН** принимать меры по недопущению **любой возможности** возникновения конфликта интересов<sup>4</sup>



<sup>1 и 2</sup> см. стр. 30.  
<sup>3 и 4</sup> ч. ч. 1 и 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ.



Форма уведомления размещена на интернет-портале ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) в разделе «Противодействие коррупции»



Уведомление является основанием для проведения заседания Комиссии



В целях недопущения нарушения требований законодательства гражданскому служащему необходимо:

Оформить письменное уведомление на имя представителя нанимателя как только ему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения



Представить уведомление в Управление

Ознакомиться с решением Комиссии

Исполнять рекомендации по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

**Обзор ситуаций, повлекших применение мер юридической ответственности в связи с возможностью возникновения личной заинтересованности**

**Ситуация № 1**

Гражданский служащий до назначения на должность заместителя руководителя органа власти работал в должности заместителя руководителя коммерческой организации.

В филиале данной организации также работает супруга гражданского служащего.

При этом организация по роду своей деятельности на постоянной основе взаимодействует с органом власти (в том числе по вопросам выполнения работ на территории Ленинградской области).



**Ситуация № 2**

Сын гражданского служащего, замещающего руководящую должность в органе власти, трудоустроен на должность заместителя руководителя государственного учреждения, подведомственного органу власти (далее – учреждение).

В дальнейшем сын был назначен на должность специалиста данного учреждения. Однако на период отсутствия руководителя учреждения на него было возложено исполнение обязанностей заместителя руководителя учреждения. При этом заработная плата по должности специалиста учреждения превысила доход иных специалистов учреждения за счет выплаты дополнительных премий.

**Ситуация № 3**

В служебные обязанности гражданского служащего включено взаимодействие с организацией по подготовке и согласованию проектов распоряжений органа власти по вопросам деятельности организации, подготовке писем в адрес руководителя организации и ответов на его обращения.

В дальнейшем гражданским служащим в личных целях с организацией был заключен договор купли-продажи недвижимого имущества и договор займа.

В рассматриваемых ситуациях гражданскими служащими:



**сообщение о личной заинтересованности не представлено, уведомление не направлено;**



**меры, направленные на предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, не приняты;**



**обязанность, установленная п. п. 11 и 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ, ч. ч. 1 и 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, не исполнена.**

К гражданским служащим **применены меры юридической ответственности.**

## Участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией

На основании пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ:

в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему **запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией**



За исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме случаев, перечисленных в п. «а») **с разрешения представителя нанимателя**, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа

В **иных случаях**, перечисленных в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ

## Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**Порядок** получения гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и **форма заявления** утверждены Постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.01.2019 № 1-пг



Форма заявления размещена на интернет-портале ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) в разделе «Противодействие коррупции»

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется **отдельно** в отношении каждой НКО



Заявление представляется **не позднее чем за три месяца** до планируемой даты начала участия в управлении НКО

## Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В целях исполнения требований законодательства гражданскому служащему необходимо:

1

Предусмотреть участие в управлении НКО, в отношении которой **НЕ** осуществляются (**НЕ** осуществлялись) функции государственного управления

2

Оформить письменное заявление по утвержденной форме, **приложив следующие документы:**

- а) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении НКО, подписанные уполномоченным лицом (лицами) НКО;
- б) копии учредительных документов НКО;
- в) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в НКО.

3

Представить уведомление в Управление

4

Получить разрешение представителя нанимателя

5

Осуществлять управление НКО в свободное от исполнения должностных (служебных) обязанностей время

Заявление и иные документы направляются на рассмотрение в Комиссию при выявлении признаков:

несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении НКО

возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении НКО

Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления, протокола заседания Комиссии и иных документов **принимает одно из следующих решений:**

- а) **разрешить** гражданскому служащему участвовать в управлении НКО;
- б) **разрешить** гражданскому служащему участвовать в управлении НКО **при условии** принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных Комиссией;
- в) **отказать** гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении НКО.



Гражданский служащий информируется о принятом решении в течение **пяти рабочих дней** с даты принятия представителем нанимателя решения

## Обзор ситуаций по рассмотрению заявлений об участии в управлении НКО

### Ситуация № 1

Гражданский служащий в установленном порядке обратился с заявлением о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении НКО (молодежная общественная организация) в качестве заместителя руководителя.

К заявлению гражданский служащий в полном объеме приложил копии учредительных документов и документы, подтверждающие безвозмездный характер его деятельности в НКО.

По результатам рассмотрения заявления представителем нанимателя принято решение разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении НКО.



### Ситуация № 2

Гражданский служащий обратился с заявлением о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении НКО в качестве председателя садоводческого товарищества (далее - СТ).

Устав СТ предусматривал получение председателем дохода от деятельности, осуществляемой СТ.

Комиссией было рекомендовано гражданскому служащему после принятия мер повторно обратиться с заявлением.

Гражданским служащим учтены рекомендации Комиссии и направлено новое заявление, одновременно представлены документы, подтверждающие безвозмездный характер деятельности в НКО, по результатам рассмотрения которых получено разрешение.



## Обзор ситуации, повлекшей применение мер юридической ответственности в связи с участием гражданского служащего в НКО

### Ситуация № 3

Гражданский служащий обратился с заявлением о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении НКО в качестве члена коллегиального органа управления и единоличного исполнительного органа НКО, аккредитованной органом власти.

Гражданским служащим не подтвержден безвозмездный характер его деятельности в НКО.

Комиссией установлены признаки возникновения конфликта интересов при одновременном исполнении обязанностей гражданского служащего в органе власти и участии в управлении НКО.

По данному факту была назначена проверка соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению.

#### Гражданским служащим в ситуации № 3:



не исполнена обязанность, предусмотренная п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ и ч. ч. 1 и 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ;



меры, направленные на предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, не приняты.

К гражданскому служащему **применена мера юридической ответственности.**

В дальнейшем гражданским служащим в установленном порядке представлено заявление, по результатам рассмотрения которого получено разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении НКО при условии полного исключения его служебного взаимодействия с НКО.

## Трудоустройство в организацию

На основании части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ:



Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в Перечень, в течение **ДВУХ ЛЕТ** после увольнения с гражданской службы **ИМЕЕТ ПРАВО**

⇒ **замещать** на условиях трудового договора **должности в организации** и (или)

⇒ **выполнять в данной организации работы** (оказывать данной организации услуги) в течение месяца **стоимостью более 100 000,00 рублей** на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные **функции государственного управления** данной организацией **входили в должностные** (служебные) **обязанности** гражданского служащего

**ТОЛЬКО С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ**

Соответствующий Перечень должностей гражданской службы **утверждается нормативным правовым актом органа власти**, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу



Обратиться в Комиссию также вправе **гражданский служащий**, планирующий увольнение с гражданской службы

**В целях недопущения нарушения требований законодательства гражданину, замещавшему должность гражданской службы, включенную в Перечень, необходимо:**





## Трудоустройство в организацию

На основании части 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ:



Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы **обязан** при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) **сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

**Несоблюдение** гражданином, замещавшим должность гражданской службы, включенную в Перечень, после увольнения с гражданской службы **требования**, предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, **влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора** на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином



**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю)** гражданского служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.



См. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2015 № 29

## Обзор ситуаций, связанных с трудоустройством в организацию

### Ситуация № 1

В Управление поступило обращение гражданского служащего о даче согласия на замещение должности заместителя директора по административно хозяйственной части учреждения, подведомственного органу власти, в котором он замещает должность гражданской службы.

В должностные обязанности гражданского служащего входило проведение контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных органу власти. Указанные проверки проводятся органом власти не чаще одного раза в три года.

Гражданским служащим в последние несколько лет перед планируемым трудоустройством в учреждение не осуществлялись функции государственного управления в отношении данного учреждения.

Комиссия, изучив материалы, приняла решение дать гражданскому служащему согласие на замещение должности в учреждении.



### Ситуация № 2

В Администрацию поступило уведомление организации о приеме на работу бывшего гражданского служащего.

По результатам рассмотрения уведомления установлено, что должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим, включена в Перечень, срок с момента его увольнения с гражданской службы составил менее 2-х лет, отдельные функции государственного управления организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.

Комиссией принято решение, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации нарушает требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Об указанных обстоятельствах проинформированы органы прокуратуры и организация.

Между организацией и гражданином расторгнут трудовой договор.



## Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

На основании части 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ **гражданский служащий обязан:**

**уведомлять** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы **обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**



**Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего**

Постановлением Губернатора Ленинградской области от 16.04.2009 № 43-пг утверждено **Положение о порядке уведомления** представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение)



**В целях недопущения нарушения требований законодательства гражданскому служащему необходимо:**

Оформить письменное уведомление на имя представителя нанимателя, указав сведения, предусмотренные пунктом 6 Положения



Представить уведомление в Управление

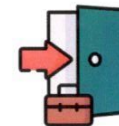


Во время собеседования с представителем нанимателя гражданский служащий **вправе представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении**



**Срок направления уведомления - в течение суток со дня обращения**

**Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы** либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации



## Обзор ситуации, повлекшей применение мер юридической ответственности, при неисполнении требований законодательства

### Ситуация № 1

К гражданскому служащему обратились представители двух коммерческих организаций с целью предоставления ему денежных средств за ускорение проведения проверки со стороны гражданского служащего и получения положительного заключения.

В рассматриваемой ситуации гражданским служащим:

-  уведомление не направлено;
-  меры, направленные на предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, не приняты;
-  обязанность, предусмотренная ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ, не выполнена.

К гражданскому служащему применена мера юридической ответственности в виде **увольнения в связи с утратой доверия**



Гражданским служащим подано в суд **исковое заявление**.

Судом первой инстанции в удовлетворении **исковых требований отказано**.

Судебной коллегией по гражданским делам **решение суда первой инстанции оставлено без изменений, апелляционная жалоба - без удовлетворения**.

6

## Отсутствие возможности представить сведения в отношении членов семьи

*в рамках реинтеграции компании*

При невозможности по объективным причинам представить сведения своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей гражданскому служащему следует обратиться с заявлением, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (далее - заявление)

Заявление при наличии длящихся обстоятельств подается **ежегодно**

При этом подача рассматриваемого заявления **не предполагает необходимость представления имеющихся** в распоряжении гражданского служащего сведений (частичных сведений) в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Заявление подается **до истечения срока, установленного для представления сведений**

Заявление подается **в Комиссию** и является основанием для ее заседания

По итогам рассмотрения заявления гражданского служащего Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений является **объективной и уважительной**;
- б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений **не является уважительной**. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений **необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений**. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя **применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности**.

## Обзор ситуаций по рассмотрению заявлений о невозможности представить сведения членов своей семьи

### Ситуация № 1

Гражданским служащим подано заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения супруги и несовершеннолетних детей.

При этом гражданским служащим представлены документы, свидетельствующие о принятии мер для получения сведений супруги и несовершеннолетних детей, в том числе копия вступившего в законную силу решения суда о расторжении брака.

Комиссия приняла решение, что причина непредставления гражданским служащим сведений супруги и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.



### Ситуация № 2

Гражданским служащим подано заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения супруга.

Комиссия приняла решение, что причина непредставления гражданским служащим сведений супруга является объективной и уважительной, и рекомендовала гражданскому служащему урегулировать ситуацию до следующей декларационной кампании.

Вместе с тем в рамках декларационной кампании следующего года гражданским служащим подано аналогичное заявление о невозможности представить сведения супруга. При этом гражданским служащим не представлены документы, свидетельствующие о принятии мер для получения сведений супруга и выполнения рекомендаций Комиссии.

Комиссия приняла решение, что причина непредставления гражданским служащим сведений супруга не является уважительной и указала ему на неукоснительное исполнение обязанности по представлению в установленный законом срок и в полном объеме сведений супруга.

Гражданским служащим в рамках декларационной кампании представлены сведения супруга.

## Обзор иных ситуаций, в которых гражданскими служащими приняты меры с целью недопущения нарушения требований законодательства

### Ситуация № 1

В Управление поступило уведомление гражданского служащего в связи с возможностью проведения им проверочных мероприятий в отношении работников органа власти, в котором замещает должность работник, опосредованно связанный с ним финансовыми отношениями: гражданским служащим заключен договор аренды квартиры с гражданином, совместно с которым проживает работник из указанного органа власти.

Комиссия приняла решение исключить любое служебное взаимодействие гражданского служащего с данным органом власти.

### Ситуация № 2

Гражданский служащий обратился в Управление с уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление им подано в связи с необходимостью при исполнении должностных обязанностей внесения значимых сведений в единый государственный реестр в отношении объекта недвижимого имущества, принадлежащего его близкому родственнику.

Установлено, что данные мероприятия осуществляются с участием межведомственной группы, в состав которой включен гражданский служащий.

По итогам рассмотрения уведомления принято решение об исключении участия гражданского служащего в работе межведомственной группы в случае рассмотрения способа устранения противоречий в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих его родственникам, а также исключение рассмотрения гражданским служащим любых обращений (заявлений) в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащих его родственникам.

### Ситуация № 3

Гражданским служащим подано уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с заключением брака с гражданским служащим, замещающим должность в другом органе власти.

В данной ситуации гражданским служащим соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия приняла решение об исключении служебного взаимодействия указанных гражданских служащих.



### Ситуация № 4

Гражданским служащим при назначении на должность в орган власти подано уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с возможностью осуществления служебного взаимодействия с учреждением, подведомственным указанному органу власти, где ранее гражданский служащий осуществлял трудовую деятельность.

Комиссия приняла решение исключить служебное взаимодействие и принятие гражданским служащим решений в отношении деятельности учреждения за период времени, когда гражданский служащий осуществлял там трудовую деятельность.



**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации,

в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (*Федеральный закон № 273-ФЗ*).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (*Федеральный закон № 273-ФЗ*).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (*Федеральный закон № 273-ФЗ*).

К **коррупционным правонарушениям** относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование гражданским служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица (*Постановление Губернатора Ленинградской области от 16.04.2009 № 43-пг*).

При подготовке Обзора использованы:

1. **Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ** «О противодействии коррупции»;
2. **Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ** «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. **Постановление Губернатора Ленинградской области от 21.03.2016 № 23-пг** «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
4. **Постановление Губернатора Ленинградской области от 16.04.2009 № 43-пг** «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений»;
5. **Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2019 № 1-пг** «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;
6. **Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2015 № 29** «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
7. **Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821** «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
8. **Постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2010 № 334** «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области».

## Контактная информация

**Управление профилактики коррупционных  
и иных правонарушений  
Администрации Губернатора и Правительства  
Ленинградской области**

**Начальник управления:**  
Аносова Анастасия Михайловна  
тел.: +7 (812) 539-42-66



### Структурные подразделения управления:

**Отдел по предупреждению конфликта интересов  
и работе с государственными организациями**  
Заместитель начальника управления - начальник отдела  
Церковный Петр Сергеевич  
тел.: +7 (812) 539-46-82

**Отдел по противодействию коррупции  
в Ленинградской области**  
Начальник отдела  
Лавров Иван Александрович  
тел.: +7 (812) 539-50-69

**Отдел контроля соблюдения требований  
законодательства**  
Начальник отдела  
Бакаева Марианна Эдуардовна  
тел.: +7 (812) 539-47-95

**Отдел по работе с муниципальными  
образованиями**  
Начальник отдела  
Пунисон Лиана Ильдусовна  
тел.: +7 (812) 539-50-19

**Раздел «Противодействие коррупции»  
на интернет-портале ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))**

