

**Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области**

Распоряжение

28 декабря 2022 года Санкт-Петербург № 299

О рекомендациях по описанию объекта закупок и соблюдению установленных требований к объекту закупок, об установлении внутренней процедуры согласования проектов контрактов государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органов исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 6 мая 2022 года № 297-рг:

1. Структурным подразделениям комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) по направлениям деятельности и государственному казенному учреждению Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» при описании объекта закупок и соблюдению установленных требований к объекту закупок руководствоваться правовыми актам, методическими материалами, инструктивными письмами и решениями уполномоченных федеральных органов власти и судебных органов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (статья 33);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2022 года № 1224 «Об особенностях описания отдельных видов товаров, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при

закупках которых предъявляются экологические требования» (вступает в силу с 1 января 2023 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;

Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности. ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

Рекомендациями по стандартизации. Методическими рекомендациями по применению документов национальной системы стандартизации при описании объектов закупок для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Р 1323565.1.037-2021, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 октября 2021 года № 1073-ст;

Информационным письмом Минфина России от 24 января 2022 года № 24-03-08/4090 «О направлении информации о применении каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Информационным письмом Минфина России от 25 февраля 2020 года № 24-01-08/13358 (О требованиях, предъявляемых к описанию объекта закупки);

Решениями органов Федеральной антимонопольной службы, принятых в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Решениями судов, вынесенных при рассмотрении дел в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Начальникам структурных подразделений по направлениям деятельности в установленном порядке:

2.1. Согласовывать документы для проведения аукционов, конкурсов и заключения государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам деятельности структурного подразделения, подготовленные уполномоченными работниками государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области»;

2.2. Осуществлять подготовку технических заданий для проведения конкурсов и заключения государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области;

2.3. Обеспечить участие в приемке результатов работ по заключенным государственным контрактам по вопросам деятельности структурного подразделения.

3. Директору государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» (далее - учреждение):

3.1. Ежегодно до размещения плана-графика закупок обеспечивать согласование закупок, в том числе для нужд учреждения, в отделе формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения комитета;

3.2. Обеспечивать разработку типовых форм государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области согласно плану-графику закупок и представление их на согласование служащим комитета, осуществляющим правовое обеспечение деятельности комитета, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок;

3.3. Обеспечивать своевременное внесение соответствующих изменений в типовые формы государственных контрактов (в случае изменения законодательства в сфере закупок) и представление их на согласование служащим комитета, осуществляющим правовое обеспечение деятельности комитета.;

3.4. Обеспечивать согласование проекта государственного контракта перед осуществлением закупки:

для нужд комитета – в отделе формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения, в структурных подразделениях комитета по направлениям деятельности, в секторе правового обеспечения и контроля, с курирующими заместителями председателя – начальниками департаментов комитета, с первым заместителем председателя комитета;

для нужд учреждения - в секторе правового обеспечения и контроля, с первым заместителем председателя комитета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко