

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 04.09 2018 г. N 18

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ
ПО МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА ОТ 11
МАРТА 2015 Г. N 06 "О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНЫХ
ПРОГРАММ ПО МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В целях обеспечения реализации основного мероприятия "Субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель" подпрограммы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года N463 (далее - Программа), порядка предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года N 15, приказываю:

1. Создать комиссию по формированию адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области (далее - адресные программы) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по формированию адресных программ согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 2.2. Порядок формирования адресных программ согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу Приказ от 11 марта 2015 г. N 06 "О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области".
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства
Ленинградской области -
председатель комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу



О. М. Малащенко

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 04.08 2018 г. N 18
(приложение 1)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО
МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

	ФИО	должность
Председатель комиссии	Малашенко О.М.	Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Заместитель председателя комиссии	Агапова Т.А.	заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - начальник департамента по развитию сельского хозяйства
Члены комиссии	Соболева В.Н.	начальник сектора развития растениеводства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Художилова Т.И.	начальник отдела прогноза и экономического мониторинга комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Решетов А.Э.	директор ФГБУ "Управление "Ленмелиоводхоз" (по согласованию)
	Жупаков К.П.	заместитель директора ФГБУ "Управление "Ленмелиоводхоз" (по согласованию)
	Молитвин В.Е.	генеральный директор ООО "Ленводстройпроект" (по согласованию)
Секретари комиссии	Степанова Н.Г.	консультант сектора мониторинга плодородия почв, мелиорации и земледелия отдела развития растениеводства, земледелия и научно-технической политики комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

Ядрицева О.О.

ведущий специалист сектора мониторинга плодородия почв, мелиорации и земледелия отдела развития растениеводства, земледелия и научно-технической политики комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 04.08 2018г. N 18
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ
ПО МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Комиссия по формированию адресных программ (далее - Комиссия) является органом, созданным при Комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - Комитет) в целях отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявители), реализующих основное мероприятие «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» подпрограммы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года N 463 (далее - Программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение документов в соответствии с требованиями настоящего Приказа. Комиссия осуществляет конкурсный отбор объектов с целью формирования следующих адресных программ (далее - конкурсный отбор):

- на реконструкцию мелиоративных систем;
- на культуртехнические мероприятия;
- на капитальный ремонт мелиоративных систем;
- на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию мелиоративных систем, культуртехнические мероприятия.

4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретари Комиссии.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство ее деятельностью возлагается на заместителя председателя.

6. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя комиссии - заместитель председателя Комиссии):

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- определяет участие в заседании комиссии иных лиц;
 - открывает и ведет заседания комиссии;
 - оглашает повестку заседания Комиссии и определяет порядок обсуждаемых вопросов;
 - предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии по принимаемым решениям;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.
7. Ведение делопроизводства Комиссии возлагается на секретарей.

Секретари Комиссии:

- составляют и размещают извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт), а также осуществляют рассылку извещения по электронной почте на адреса администраций муниципальных районов Ленинградской области с целью доведения информации до сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- проводят предварительную проверку представленных документов на комплектность, состав и соответствие установленным требованиям;
- направляют уведомления Заявителям об отказе в рассмотрении Комиссией документов, представленных на конкурсный отбор;
- осуществляют подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информируют членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии;
- принимают участие в голосовании Комиссии;
- оформляют протоколы заседаний Комиссии;
- готовят проект распоряжения об утверждении адресных программ;
- осуществляют взаимодействие с Заявителями, в том числе информируют Заявителей о результатах проведенного конкурсного отбора;
- выполняют иные действия, связанные с обеспечением деятельности Комиссии в части ведения делопроизводства и представления информации.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Извещение об отборе содержит следующие сведения:

- наименование отбора, наименование организатора отбора, контактный телефон;
- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень документов;
- адрес места и время подачи заявок.

Срок приема заявок указывается в извещении и не может составлять менее трех рабочих дней.

Извещение размещается на сайте не позднее двух рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Документы подаются участником конкурсного отбора в канцелярию комитета не позднее даты, указанной в извещении.

10. Основаниями для отказа в рассмотрении Комиссией документов, представленных Заявителями на конкурсный отбор, являются:

- представление документов не в полном объеме;
- несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2 Приложения 3 настоящего приказа;

- несоответствие информации в документах, представленных на отбор;
- невыполнение гарантийных обязательств по объектам, ранее отобранным в адресные программы.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа. Повторное представление документов осуществляется после устранения причины отказа, но не позднее срока окончания приема заявок.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя).

12. Результаты конкурсного отбора объектов с указанием мероприятий и площадей по объектам мелиорации, подлежащих включению в адресные программы в текущем и (или) очередном финансовом году, оформляются протоколом заседания Комиссии.

Секретари Комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии:

- оформляют протокол заседания Комиссии и размещают выписку из протокола заседания Комиссии на сайте Комитета;
- оформляют проект распоряжения об утверждении адресных программ и осуществляют процедуру его согласования.

13. Заявители уведомляются о результатах конкурсного отбора в течение десяти рабочих дней после подписания распоряжения.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 04.08 2018г. N 18
(приложение 3)

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ
(далее - Порядок)**

1. В соответствии с порядком предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года N 15, Комиссией формируются следующие адресные программы по направлениям мелиоративных мероприятий:

- реконструкция мелиоративных систем (далее – реконструкция);
- культуртехнические мероприятия;
- капитальный ремонт мелиоративных систем (далее – капитальный ремонт);
- разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) на реконструкцию, культуртехнические мероприятия, капитальный ремонт.

Адресные программы формируются на основе конкурсного отбора.

Конкурсный отбор производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области для комитета, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий и (или) очередной финансовый год в рамках реализации Программы.

2. Для участия в конкурсном отборе Заявители представляют в Комитет документы на включение в адресные программы не более одного объекта мелиорации по каждому направлению мелиоративных мероприятий.

По направлениям мелиоративных мероприятий Заявители представляют на конкурсный отбор следующие документы с сопроводительным письмом:

а) на реконструкцию:

- копию акта обследования земельного участка, удостоверяющего необходимость проведения реконструкции, составленного комиссией, включающей в себя представителей проектной организации и Заявителя;

- копию сводного сметного расчета стоимости и копию положительного заключения проверки сметной документации реконструкции (при их отсутствии - гарантийное письмо о подтверждении представления документов и участия в реконструкции в год субсидирования, подписанное уполномоченным лицом предприятия);

- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (при наличии разработанной ПСД);

- копию пояснительной записки к проектной документации объекта реконструкции (при наличии разработанной ПСД);

- копию документа, подтверждающего балансовую принадлежность реконструируемой мелиоративной системы сельскохозяйственному товаропроизводителю;

- копию плана-графика выполнения работ на объекте мелиорации (при наличии разработанной ПСД);

- для переходящих объектов: копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, при проведении работ хозяйственным способом копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме, утвержденной приказом комитета (при наличии);

- копию акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11 (при наличии);

б) на культуртехнические мероприятия:

- копию акта обследования земельного участка, удостоверяющего необходимость проведения культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе: расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха; расчистка мелиорируемых земель от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (при необходимости), составленного комиссией, включающей в себя представителей проектной организации и Заявителя;

- копию сводного сметного расчета стоимости культуртехнических мероприятий;

- копию положительного заключения проверки сметной документации культуртехнических мероприятий;

- копию пояснительной записки к сметной документации;

- обязательство (гарантийное письмо) Заявителя о вовлечении в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий после проведения культуртехнических мероприятий с указанием планируемого размещения культур;

- копию плана-графика выполнения работ на объекте мелиорации;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 или по форме, утверждаемой приказом Комитета (при наличии);

в) на капитальный ремонт:

- копию акта обследования земельного участка, удостоверяющего необходимость проведения капитального ремонта, составленного комиссией, включающей в себя представителей проектной организации и Заявителя;

- копию сводного сметного расчета;

- копию положительного заключения проверки сметной документации;

- копию плана-графика выполнения работ на объекте мелиорации;

- для переходящих объектов: копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, при проведении работ хозяйственным способом копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме, утвержденной приказом комитета (при наличии);

- копию акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11 (при наличии);

г) на разработку ПСД на реконструкцию, капитальный ремонт, культуртехнические мероприятия:

- копию договора на разработку ПСД, содержащего дату выполнения работ и заключенного в год проведения конкурсного отбора или в предшествующем году, ранее непредъявленного к субсидированию;

- копию акта выполненных работ на разработку ПСД (при наличии);

- копию акта приемки законченного строительством объекта реконструкции или капитального ремонта по форме № КС-11; справки о стоимости выполненных работ и затрат по культуртехническим мероприятиям по форме № КС-3 или по форме, утверждаемой приказом Комитета (при наличии).

По всем направлениям мелиоративных мероприятий Заявители представляют в Комитет следующие документы:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором планируется проведение работ;

- схему расположения земельного участка, на котором планируется проведение работ, масштаба 1: 10 000 с выделением его границ и указанием площади на бумажном (при наличии – на электронном) носителе;

- справку о производственных показателях по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- гарантийное письмо о сохранении заявленных производственных показателей в текущем и очередном финансовом году.

Копии документов, предоставляемых на конкурсный отбор, должны быть заверены подписью и печатью Заявителя (при наличии печати). Заявители несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Критериями конкурсного отбора для включения в адресные программы по направлениям мелиоративных мероприятий являются:

а) на реконструкцию:

- предоставление субсидии на разработку ПСД на реконструкцию заявленного объекта мелиорации;

- нахождение объекта реконструкции в зоне влияния мелиоративных систем, относящихся к государственной собственности Российской Федерации, подлежащих реконструкции в предыдущем и (или) текущем и (или) очередном финансовом году, согласно подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

- наличие переходящего объекта реконструкции;

б) на культуртехнические мероприятия:

- предоставление субсидии на разработку ПСД на культуртехнические мероприятия заявленного объекта мелиорации;

в) на капитальный ремонт:

- предоставление субсидии на разработку ПСД на капитальный ремонт заявленного объекта мелиорации;

- наличие переходящего объекта капитального ремонта.

По всем направлениям мелиоративных мероприятий применяются критерии конкурсного отбора в соответствии с п. 7 – 18 шкалы критериев (Таблица № 1).

По каждому критерию конкурсного отбора Комиссия оценивает Заявителей в соответствии со шкалой критериев:

Таблица №1

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
- на реконструкцию		
1	Предоставление субсидии на разработку ПСД на реконструкцию заявленного объекта мелиорации.	1
2	Нахождение заявленного объекта мелиорации в зоне влияния мелиоративных систем, относящихся к государственной собственности Российской Федерации, подлежащих реконструкции в предыдущем и (или) текущем и (или) очередном финансовом году, согласно подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.	5
3	Переходящий объект реконструкции, на котором продолжают выполняться работы по реконструкции в текущем и (или) планируются к выполнению в очередном финансовом году, и получение субсидии на возмещение части затрат на его реконструкцию.	10
- на культуртехнические мероприятия		
4	Предоставление субсидии на разработку ПСД на культуртехнические мероприятия заявленного объекта мелиорации.	1
- на капитальный ремонт		
5	Предоставление субсидии на разработку ПСД на капитальный ремонт заявленного объекта мелиорации.	1
6	Переходящий объект капитального ремонта, на котором продолжают выполняться работы по капитальному ремонту в текущем финансовом году и (или) планируются к выполнению в очередном финансовом году, и Заявителю предоставлялись субсидии на возмещение части затрат на капитальный ремонт мелиоративных систем.	10

По всем направлениям мелиоративных мероприятий:

7	Наличие акта приемки законченного строительством объекта мелиорации о выполнении работ по реконструкции или капитальному ремонту по форме № КС-11; справки о стоимости выполненных работ и затрат по культуртехническим мероприятиям по форме № КС-3 или по форме, утверждаемой приказом Комитета: - нет; - есть	0 2
8	Наличие посевных площадей под зерновыми культурами: - до 250 га включительно; - от 250 га до 1000 га включительно; - от 1000 га	0 1 2
9	Наличие посевных площадей под овощами для крестьянских фермерских хозяйств: - до 10 га включительно; - от 10 га	0 5
10	Наличие посевных площадей под овощами для сельскохозяйственных организаций: - до 100 га включительно; - от 100 га	0 5
11	Наличие посевных площадей под картофелем для крестьянских фермерских хозяйств: - до 10 га включительно; - от 10 га	0 6
12	Наличие посевных площадей под картофелем для сельскохозяйственных организаций: - до 100 га включительно; - от 100 га	0 6
13	Наличие площадей под многолетними плодово-ягодными насаждениями: - до 5 га включительно; - от 5 га	0 7
14	Наличие маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на начало года проведения конкурсного отбора: - до 200 голов включительно; - от 200 голов	0 5
15	Наличие поголовья бычков молочно-мясных пород на начало года проведения конкурсного отбора: - до 5 000 голов включительно; - от 5 000 голов	0 5

16	Прирост продуктивности молочного стада при надое на одну фуражную корову по хозяйству не менее 9000 кг в год: - до 5% включительно; - от 5%	0 5
17	Удой на 1 корову по данным бонитировки: - до 12 000 кг в год включительно; - от 12000 кг в год	0 1
18	Годовой объем производства яиц за отчетный год: - до 300 млн штук яиц включительно; - от 300 млн штук яиц	0 5

По каждому направлению мелиоративных мероприятий (за исключением разработки ПСД) Комиссия осуществляет конкурсный отбор объектов на основе ранжирования по сумме баллов от наибольшей к наименьшей. При одинаковом количестве баллов ранжирование осуществляется от более ранней к более поздней дате получения положительного заключения о проверке сметной документации.

Ранжирование объектов на разработку ПСД осуществляется по сумме баллов от наибольшей к наименьшей в разрезе каждого вида работ. При одинаковом количестве баллов ранжирование осуществляется от более ранней к более поздней дате окончания выполнения работ по разработке ПСД в соответствии с договором или актом выполненных работ по разработке ПСД.

Конкурсный отбор на разработку ПСД осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в следующей очередности:

- на реконструкцию;
- на культуртехнические мероприятия;
- на капитальный ремонт.

Дополнительный конкурсный отбор в текущем финансовом году проводится в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, а также при наличии экономии, в случае обращения участника об исключении из адресной программы или по факту выполненных работ.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

УТВЕРЖДЕН
 приказом комитета
 по агропромышленному
 и рыбохозяйственному комплексу
 Ленинградской области
 от 04.08 2018г. N 18
 (приложение 4)

**Справка
 о производственных показателях**

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	посевные площади под зерновыми культурами (га) *	
2	посевные площади под картофелем (га) *	
3	посевные площади под овощами (га) *	
4	площади под многолетними плодово-ягодными насаждениями (га) *	
5	маточное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород (кол-во голов) **	
6	поголовье бычков молочно-мясных пород (кол-во голов) **	
7	прирост продуктивности молочного стада за отчетный год более 5% при надое на одну фуражную корову по хозяйству более 9000 кг в год***	
8	удой на 1 корову по данным бонитировки кг/год ***	
9	годовой объем производства яиц (млн шт.) ***	

* в текущем году (до 1-го июля - плановые, после 1-го июля - фактические)

** на начало года проведения конкурсного отбора

*** за отчетный год

Данные заполняются при наличии, при отсутствии ставится "0"