

**КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.12.2016 № 42

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ « АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»,
И ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ПРАВО ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу



С.В.Яхнюк

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие требования

1.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом о высшем образовании и о квалификации, по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки:

"Экономика и управление», «Сельское и рыбное хозяйство»,

1.2. Стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ « О развитии сельского хозяйства» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сельского хозяйства;

постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года N 463 «О государственной программе Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области";

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года N 45 "О представлении лицом, поступающим на работу на должность

руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании";

положения о Комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

устава Учреждения;

правил по охране труда и противопожарной безопасности.

1.4. Профессиональные навыки:

эффективной организации и координации деятельности начальников отделов соответствующих структурных подразделений;

организационно-аналитической работы,

оперативного принятия и обеспечения реализации управленческих решений, контроля за их реализацией, а также прогнозирования последствий принимаемых решений;

постановки перед подчиненными задач и организации их выполнения;

практического применения нормативных правовых актов;

планирования работы;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления;

разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

работы с базами данных;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, "Интернет" и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ПРАВО
ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ « АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации;
2. Автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения;
3. Копия диплома о высшем образовании государственного образца и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам;
4. Одна фотография размером 4 x 6 см;
5. Копия трудовой книжки (для работающих граждан), заверенная в установленном порядке, или копия трудовой книжки с предъявлением оригинала (для неработающих граждан), или заверенные в установленном порядке иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания;
6. Иные документы, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Участник конкурса должен представить предложения по организации работы учреждения, обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности.