

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 14 » 12 2015 г. Санкт-Петербург № 32

Об утверждении положения о конкурсной комиссии, состава конкурсной комиссии и порядка проведения отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 г. N 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года №15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»:


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм, утвердить положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии согласно приложениям 1 и 2.

2. Утвердить порядок проведения отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета Е. И. Пшенникову.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области -
председатель комитета



С.В. Яхнюк

Утверждено приказом комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

от 14 декабря 2015 № 32
(приложение 1)

Положение о конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - комиссия) на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм создана при комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.2. Настоящее Положение о комиссии (далее – Положение) определяет права и обязанности членов комиссии, председателя комиссии и секретаря комиссии, полномочия комиссии, порядок ее работы.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минсельхоза России, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений и направлена на наиболее эффективное расходование бюджетных средств.

1.4. Официальным сайтом для размещения информации, указанной в Положении (далее - официальный сайт), является официальный сайт комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agroprom.lenobl.ru).

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Члены комиссии обязаны:

2.1.1. Присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие допускается только по уважительным причинам.

2.1.2. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

2.2. Члены комиссии вправе:

2.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

2.2.2. Выступать на заседаниях комиссии.

2.2.3. Проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

2.2.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.3. Члены комиссии:

2.3.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением.

2.3.2. Подписывают протоколы комиссии.

2.3.3. Осуществляют иные действия в соответствии с настоящим Положением.

3. Председатель комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

3.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии обладает правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Положением для членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии (в отсутствие председателя комиссии – заместитель председателя комиссии):

- обеспечивает неукоснительное соблюдение комиссией законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, настоящего Положения;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- обеспечивает законные права и интересы участников отбора;
- объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- определяет участие в заседании комиссии иных лиц;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку заседания комиссии и определяет порядок обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- утверждает протоколы комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

4. Секретарь комиссии

4.1 Секретарь комиссии осуществляет работу по организационной и технической подготовке проведения заседания комиссии:

- подготавливает и направляет письменные извещения председателю комиссии, членам комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- подготавливает к заседанию комиссии повестку и иные необходимые материалы;
- подготавливает информационную записку по количеству поступивших заявок, предоставляет оригиналы пакетов документов заявителей на участие в отборе;
- ведет протоколы заседаний комиссии и подписывает указанные протоколы;
- размещает информацию на официальном сайте комитета о сроках приема документов от глав крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе, о результатах первого и второго этапа конкурсного отбора;
- хранит оригиналы пакетов документов заявителей на участие в отборе;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Положением.

4.2. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

5. Полномочия комиссии

При проведении отбора на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм комиссия осуществляет следующие действия:

5.1. Рассматривает заявки глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее заявитель) на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», Приложением 22 к Порядку предоставления субсидии на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года №15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее - Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса).

5.2. Определяет победителей отбора семейных животноводческих ферм на право получения субсидии (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы.

5.3. Определяет размер субсидии (гранта) с учетом собственных средств заявителя и плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.4. Осуществляет пересмотр ранее принятых решений, в т.ч. рассматривает заявки участников программы по внесению изменений в план расходов.

5.5. Осуществляет рассмотрение жалоб и претензий заявителя.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии в соответствии с Положением.

6.2. Секретарь комиссии не позднее, **чем за два рабочих дня**, до дня проведения заседания комиссии готовит и направляет письменные извещения председателю комиссии, членам комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять отбор заявителей, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего (назначенного) числа его членов.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос) при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

6.6. Решения комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно.

6.7. Заседания комиссии проходят в 2 этапа.

6.8. На первом этапе комиссия осуществляет отбор фермерских хозяйств по поступившим заявкам на соответствие требованиям, установленным п.6 Приложения 22 к Порядку предоставления субсидии на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, проводит оценку заявок по дополнительным условиям отбора согласно критериям, установленным в приложении 1 к Порядку по пунктам 1-10 шкалы критериев оценки дополнительных условий отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм (далее - шкала критериев).

Оценка заявок по дополнительным условиям отбора осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, установленному шкалой критериев.

6.9. После отбора заявок комиссией на первом этапе, **в срок не более трех рабочих дней** секретарь комиссии размещает на официальном сайте комитета выписку из протокола о результатах первого этапа конкурсного отбора.

6.10. На втором этапе комиссия заслушивает презентации заявителей, проводит очное собеседование с заявителями. В собеседовании могут принимать участие с правом совещательного голоса и выступать представители муниципальных образований, предоставивших рекомендации о создании и развитии на территории их муниципального образования рассматриваемых крестьянских (фермерских) хозяйств, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у данного заявителя, а также представители фермерских саморегулируемых организаций.

6.11. По результатам презентации хозяйства и очного собеседования конкурсная комиссия оценивает каждого заявителя согласно пункта 11 шкалы критериев.

Путем сложения баллов по пунктам 1-11 шкалы критериев комиссия определяет итоговую сумму баллов по каждому заявителю.

С учетом рейтинга каждой заявки (по сумме баллов), конкурсная комиссия путем голосования (п.6.4 порядка работы комиссии) определяет победителя конкурсного отбора на право получения субсидии (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы.

6.12. Конкурсная комиссия не вправе принимать решения о превышении размера субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм, предусмотренного бюджетными ассигнованиями на реализацию мероприятий по поддержке семейных животноводческих ферм.

6.13. По итогам заседания комиссии секретарь комиссии подготавливает **в срок не более пяти рабочих дней** со дня заседания комиссии протокол заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и секретарем. Утверждается председателем комиссии (в отсутствие председателя комиссии – заместителем председателя комиссии).

6.14. **В течение 10 рабочих дней** со дня утверждения протокола секретарь комиссии размещает выписку из протокола о результатах отбора на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Утвержден
приказом комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области
от 14 декабря 2015 г. № 32
(приложение 2)

**Состав конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм
на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии
(гранта) на развитие семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Яхнюк Сергей Васильевич	Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу и рыбохозяйственному комплексу
Заместитель председателя комиссии		
2	Пшенникова Екатерина Ивановна	Первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Члены комиссии		
3	Художилова Татьяна Ивановна	Начальник отдела прогноза и экономического мониторинга комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
4	Рахматулина Надежда Расимовна	Начальник отдела развития животноводства, звероводства и птицеводства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
5	Башаров Сергей Владимирович	Начальник отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области (по согласованию)
6	Мальдова Татьяна Григорьевна	Главный специалист комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка (по согласованию)
7	Пилипенко Борис Юрьевич	Главный специалист сектора правового и методического обеспечения градостроительной деятельности отдела контроля за соблюдением

		органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству
8	Ухалина Мария Валерьевна	Главный специалист отдела развития и мониторинга строительного комплекса комитета по строительству Ленинградской области (по согласованию)
9	Глади́н Павел Иванович	Председатель правления Леноблпотребсоюза (по согласованию)
10	Бондарь Александра Афанасьевна	Исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» (по согласованию)
11	Вензель Ольга Марксовна	Исполнительный директор фонда поддержки малого и среднего бизнеса «Совместное развитие» (по согласованию)
12	Трифанов Алексей Валерьевич	Заместитель директора по научной работе Федерального государственного бюджетного научного учреждения института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства (по согласованию)
13	Вуоба Елена Сергеевна	Старший научный сотрудник Федерального государственного бюджетного научного учреждения северо-западного научно-исследовательского института экономики и организации сельского хозяйства (по согласованию)
14	Шаваров Вячеслав Викторович	Председатель комиссии по сельскому хозяйству, экологии и предпринимательству Общественной палаты Ленинградской области (по согласованию)
15	Маланичева Марина Борисовна	Представитель Ленинградского областного отделения общероссийского общественного движения сельских женщин России (по согласованию)
16	Николаева Екатерина Николаевна	Председатель Ленинградского регионального отделения общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (по согласованию)
Секретарь комиссии		
17	Сучкова Оля Степановна	Главный специалист сектора по развитию птицеводства отдела развития животноводства, звероводства и птицеводства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

Утвержден
приказом комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

от 14 декабря 2015 г. № 32
(приложение 3)

Порядок проведения отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 г. N 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года №15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса).

1.2. Отбор на право получения субсидии (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы проводится в целях повышения финансовой устойчивости семейных животноводческих ферм, создаваемых на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.3. Отбор получателей проводится в течении года по мере поступления заявок и ассигнований федерального и областного бюджетов.

2. Организация отбора

2.1. Секретарь комиссии (в срок не менее 25 рабочих дней до даты окончания приема заявок) организует размещение информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

2.2. Информационное сообщение о проведении отбора содержит следующие сведения:

- дата, время и период проведения отбора;
- место и время приема заявок на участие в отборе;
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- перечень необходимых документов, предоставляемых заявителем для участия в отборе;
- номера контактных телефонов.

2.3. Заявка и конкурсная документация подаются заявителем не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении отбора на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

3. Условия отбора

3.1. Для участия в отборе необходимо соблюдение условий, установленных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года №198 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года №165», и Порядком предоставления субсидии на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса.

3.2. Для участия в отборе семейной животноводческой фермы глава хозяйства подает заявку в комиссию и прилагает к ней документы, подтверждающие соответствие хозяйства требованиям, указанным в п. 6 Приложения 22 к Порядку предоставления субсидии на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса

3.3. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства в комиссию заверяются главой фермерского хозяйства, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (Приложение 7 к настоящему Порядку). Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы хозяйства, второй прилагается к заявке и документам.

3.4. Глава хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

3.5. При подаче заявки глава хозяйства может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органа местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии. Дополнительно предоставленные документы также подлежат внесению в опись.

4. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе

Для участия в отборе заявителем в комиссию подается следующий комплект документов:

4.1.1. Заявка в конкурсную комиссию (по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку);

4.1.2. Копия соглашения о создании фермерского хозяйства с приложением копии документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о усыновлении и т. п.), подтверждающих родство граждан (не менее двух);

4.1.3. Копия паспорта;

4.1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

4.1.5. Копия выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, выданной не ранее, чем за месяц до подачи документов в конкурсную комиссию;

4.1.6. Копия письма органа государственной статистики о присвоении кодов;

4.1.7. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок ;

4.1.8. Бизнес - план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (примерная форма бизнес плана - приложение 3 к настоящему Порядку);

4.1.9. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (форма плана расходов – приложение 4 к настоящему Порядку);

4.1.10. Копии или оригиналы документов, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 40 процентов, указанных в плане расходов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта) (выписки с банковского счета):

а. выписка с банковского счета о подтверждении наличия собственных средств на сумму не менее 10 процентов от суммы средств заявленных в плане расходов.

б. гарантийное письмо банка о предоставлении кредита заявителю в случае признания участником программы развития семейных животноводческих ферм на сумму не менее 30 процентов от суммы средств заявленных в плане расходов предоставляется в случае, если подтверждение наличия собственных средств составляет менее 40 процентов суммы плана – расходов;

4.1.11. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

4.1.12. Предварительные договора на приобретение кормов в случае отсутствия собственной кормовой базы и реализации сельскохозяйственной продукции.

4.1.13. Рекомендательные письма органов местного самоуправления (примерная форма согласно приложению 5 к настоящему Порядку), физических, юридических лиц, общественных организаций, поручителей;

4.1.14. Обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет (приложения 6 к настоящему Порядку);

4.2. Предоставление денежных средств регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области. Размер субсидии определяется комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований по мере поступления средств.

4.3. Для подтверждения использования субсидии (гранта) заявитель до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Комитет отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением 5 Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года №198 «О реализации Постановления Правительства Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» (в редакции Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 473» с приложением заверенных получателем субсидий копий следующих документов, удостоверяющих произведенные расходы:

- копии договоров на поставку технологического оборудования и техники, на выполнение подрядных работ и услуг, графика выполнения строительно-монтажных работ. При проведении работ хозяйственным способом - копии договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций, копии договоров на поставку племенного и товарного скота для комплектации ферм;

- копии локальных смет на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов животноводческой фермы;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования и техники, выполненных работ при подрядном способе, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, при покупке скота;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение технологического оборудования и техники, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, на приобретение скота;

- копии актов приемки выполненных подрядчиком работ по форме № КС-2,

- копии справок о стоимости выполненных подрядчиком работ и затрат на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов животноводческой фермы по форме № КС-3,

- копии актов приемки-передачи приобретаемого технологического оборудования, техники и скота в том числе копии племенных свидетельств в случае покупки племенного скота.

Приложение 1 к Порядку

Шкала критериев оценки дополнительных условий отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм

№п/п	Наименование критерия	Оценка критерия (балл)
1	Расположение крестьянского (фермерского) хозяйства на территории отдаленных муниципальных районов Ленинградской области (Бокситогорский, Лодейнопольский, Подпорожский, Сланцевский и Тихвинский) да нет	30 0
2	Наличие основных средств в собственности заявителя: Производственные здания, сооружения Сельскохозяйственная техника Сельскохозяйственные животные нет	10 10 10 0
3	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения: на праве собственности на праве аренды от 3 до 49 лет нет	20 10 0
4	Собственные средства заявителя до 40% от суммы бизнес плана до 30% от суммы бизнес плана до 20% от суммы бизнес плана 10% от суммы бизнес плана	50 30 10 5
5	Копии договоров и (или) копии договоров о намерениях на сбыт продукции, приобретение животных, кормов и т.п. наличие договоров	10
6	Продолжительность деятельности К(Ф)Х более 5 лет от 3 лет до 5 лет от 1 года до 3 лет	30 20 10
7	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах да нет	10 0
8	Наличие рекомендаций органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций, поручителей наличие рекомендаций	10
9	Направление деятельности развиваемое участником (учитывается)	

	только одно направление) молочное скотоводство (производство молока) мясное скотоводство (КРС специализированных мясных пород) откорм бычков молочного направления продуктивности, овцеводство, козоводство птицеводство иные направления	50 40 30 20 10
10	Оценка бизнес – плана: <i>Степень проработки бизнес-плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:</i> бизнес план содержит все разделы, информация предоставлена в полном объеме бизнес план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки бизнес план содержит все разделы, информации не достаточно для его оценки <i>Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана</i> предусмотрено создание более 3-х рабочих мест предусмотрено создание 3-х рабочих мест <i>Установление размера заработной платы в рамках реализации бизнес-плана</i> не менее 2-х минимальных размеров оплаты труда не менее 1,5 минимальных размеров оплаты труда минимальный размер оплаты труда <i>Окупаемость бизнес-плана</i> срок окупаемости до 3-х лет срок окупаемости от 3-х до 5 лет срок окупаемости свыше 5 лет	50 25 0 30 10 30 20 10 20 10 0
11	Результаты презентации хозяйства и очного собеседования: самостоятельный доклад главы КФХ история создания и развития К(Ф)Х основные достижения К(Ф)Х планы и перспективы развития К(Ф)Х качество представленного материала Качество ответов на вопросы: отлично хорошо удовлетворительно не удовлетворительно	до 20 до 10 до 10 до 10 до 20 50 30 10 0
	Итого: максимальное количество баллов	500

(Форма)

В конкурсную комиссию
по отбору семейных
животноводческих ферм
на базе крестьянских
(фермерских) хозяйств

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ (Ф.И.О. полностью), глава
крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (название хозяйства при
наличии) подтверждаю, что

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии (гранта) на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Мое хозяйство соответствует предлагаемым условиям по отбору семейных животноводческих ферм.

3. В случае признания конкурсной комиссией за мной права на получение субсидии (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы обязуюсь:

а) заключить Соглашение с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в соответствии с приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от «___» _____ 20 ____ года № ___ «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»;

б) оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

в) использовать субсидию (грант) по целевому назначению в соответствии с планом расходов субсидии (гранта) в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии (гранта), исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

г) создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы;

е) представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

4. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (Ф.И.О. полностью);

адрес места регистрации,

адрес фактического жительства;

телефон, адреса электронной почты;

другие виды контактов для оперативной связи с главой крестьянского (фермерского) хозяйства

Доверенные лица _____ (Ф.И.О. полностью), уполномоченные главой крестьянского (фермерского) хозяйства на получение информации о конкурсе и их контактные телефоны.

Подпись

Дата

(примерная форма)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава К(Ф)Х

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М П

БИЗНЕС-ПЛАН

«Глава К(Ф)Х»

(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Дата и год рождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
Образование, опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие земельных ресурсов, га	
Вид права на земельные ресурсы	
Наличие средств производства	
Количество рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности	
Предполагаемый объем реализации основной продукции (тыс. руб.)	
<i>Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:</i>	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Краткое описание деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на период подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Период и направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие производственных помещений, наличие оборудования, техники и т. п., в собственности, аренде (описание); Наличие земельных угодий: количество, организационная форма и т. п. в собственности, аренде (описание).	
Наличие поголовья сельскохозяйственных животных	

(перечень и количество)	
Наличие кормовой базы (описание)	
Количество и ассортимент производимой продукции (описание)	
Переработка собственной продукции (описание)	
Реализация производимой продукции (описание)	
Иные направления деятельности (туризм, обучающие экскурсии и т. п.)	

3. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т. ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
средства субсидии (гранта)	
Создано рабочих мест до получения гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в т.ч. предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
<i>Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)</i>	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

4. Цель и задачи проекта

5. Описание проекта

6. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
<i>Земельные участки</i>			

<i>Земельные участки на праве собственности</i>			
<i>Здания и сооружения</i>			
<i>Техника и оборудование</i>			
<i>Сельскохозяйственные животные</i>			
<i>Сырье, материалы, продукция</i>			
<i>Прочие ресурсы</i>			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО	X	X	

7. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

8. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год факт	2015 год прогноз	2016 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						

Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

9. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

10. Подробный план расходов с указанием выполняемых работ, наименований приобретаемого имущества, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Ед. измерения	Источник финансирования		Стоимость мероприятия тыс. руб.	Срок исполнения мероприятия
			Собственные средства тыс. руб.	Бюджетные средства тыс. руб.		
1	разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, в том числе: - - -					
	Всего					
2	строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе: - - -					
	Всего					
3	строительство, реконструкция или модернизация объектов по переработке продукции животноводства, в том числе: - - -					
	Всего					

4	комплектация семейной животноводческой фермы оборудованием, а также его монтаж, в том числе: - - -					
	Всего					
5	комплектация объектов по переработке продукции животноводства оборудованием, а также его монтаж, в том числе: - - -					
	Всего					
6	комплектация семейной животноводческой фермы техникой, в том числе: - - -					
	Всего					
7	приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе: - - -					
	Всего					
	Итого					

11. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	2014 год факт	2015 год прогноз	2016 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Поголовье скота (птицы) всего:	ГОЛ.						

В том числе по группам:							
-	гол.						
-	гол.						
-	гол.						
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт № 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

12. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

13. Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

14. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 год факт	2015 год прогноз	2016 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1.	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5+6)						
2 .	Выручка от реализации продукции						
	в т. ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3 .	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4.	Доходы от реализации имущества						
5 .	Прочие доходы (расшифровать)						
6						
7.	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10+11+12+13+14 +15)						
8 .	Фонд оплаты труда с начислениями						
9 .	Горюче-смазочные материалы						
10.	Электроэнергия						
11 .	Корма						
12.	Семена						
13.	Минеральные удобрения						
14 .	Прочие						
15.	...						
16.	Амортизация основных средств						
17.	Прибыль (убыток) от реализации (2+3-7-16)						
18 .	Проценты за кредит						
19.	Страхование						
20.	Налоги и другие обязательные платежи						
21.	...						
22.	Прибыль (убыток) до налогообложения (17-18-19-20-21)						
23.	Налог на прибыль (на доход)						
24.	Чистая прибыль						
25.	Рентабельность производства, %						
26.	Рентабельность продаж, %						

15. Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

16. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	2014 год факт	2015 год прогноз	2016 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

17. Производственные показатели

Наименование показателя*	Ед. измер.	2015 год факт	2016 год план	2017 год план	2018 год план	2019 год план	2020 год план
Поголовье скота (птицы) всего:	гол.						
по группам:							
-	гол.						
-	гол.						
в том числе, приобретено за счет гранта всего	гол.						
по группам:							
-	гол.						
-	гол.						
Реализация скота (птицы) на убой в живом весе	гол. тонн						
Произведено молока всего	тонн						
В том числе в ассортименте							

молочная продукция: -творог -сметана - сыр и т.д.	кг. кг.						
--	------------	--	--	--	--	--	--

* - наименование показателей соответствует направлению деятельности хозяйства.

18. Сильные и слабые стороны проекта

<i>Сильные стороны проекта</i>	<i>Слабые стороны проекта</i>
<i>Новые возможности проекта</i>	<i>Потенциальные угрозы проекта</i>

19. Основные риски

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная печатью

Приложение 4 к Порядку

План расходов

(с указанием выполняемых работ, наименований приобретаемого имущества, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования).

Наименование фермерского хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Ед. измерения	Источник финансирования		Стоимость мероприятия тыс. руб.	Срок исполнения мероприятия
			Собственные средства тыс. руб.	Бюджетные средства тыс. руб.		
1	разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, в том числе: - - -					
	Всего					
2	строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе: - - -					
	Всего					
3	строительство, реконструкция или модернизация объектов по переработке продукции животноводства, в том числе: - - -					
	Всего					
4	комплектация семейной животноводческой фермы оборудованием, а также его монтаж, в том числе: - - -					

	Всего					
5	комплектация объектов по переработке продукции животноводства оборудованием, а также его монтаж, в том числе: - - -					
	Всего					
6	комплектация семейной животноводческой фермы техникой, в том числе: - - -					
	Всего					
7	приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе: - - -					
	Всего					
	Итого					

МП подпись фермера

расшифровка подписи

« _____ » « _____ » 20 _____ ГОД.

Приложение 5 к Порядку

(Примерная форма)
Бланк администрации района

В конкурсную комиссию по отбору
семейных животноводческих ферм

Ходатайство

Администрация _____ ходатайствует о
(наименование муниципального образования)
рассмотрении конкурсной комиссией заявки, для участия в отборе на получение
субсидии (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы

_____ (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

При рассмотрении бизнес плана (проекта) администрацией муниципального образования (района, города) была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению

_____ (молочное/мясное животноводство, овцеводство, козоводство и иное)

на _____ голов, сроком окупаемости _____ лет.
(указать количество и вид скота)

При выходе на проектную мощность, в рамках данного проекта будет создано _____ рабочих мест, увеличится поголовье скота на _____ голов, дополнительно произведено _____ тонн _____ продукции.

Реализация данного проекта имеет социально-экономическое значение для развития сельской территории муниципального района (города).

В случае признания _____

_____ (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

участником программы «Развитие семейных животноводческих ферм Ленинградской области на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы» на получение субсидии (гранта), администрация муниципального района (города) гарантирует оказание поддержки в вопросах выделения земельного участка, включения в реализацию инвестиционных программ по подключению

электроэнергии, воды, подведению дорог, и другого рода административной поддержки в реализации проекта _____

(указать что именно и в каких объемах)

Сообщаем, что оператором мониторинга за реализацию данного проекта является:

(ФИО руководителя органа управления сельского хозяйства муниципального образования)

Глава администрации
муниципального образования

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6 к Порядку

Обязательство

Я _____ (ФИО)
паспорт (серия) _____ (№) _____, являюсь главой крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(название хозяйства), зарегистрированного «___» _____ г.
свидетельство № _____.

Обязуюсь осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет
после получения субсидии (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы.

Подпись _____

МП

«___» _____ 20 г.

О П И С Ъ

документов, предоставляемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий (гранта) на развитие семейной животноводческой фермы

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(регистрационный № ____ от «__» _____ 20 ____ г.)

№ п/п	Наименование документа	кол-во листов	Примечания
Документы, предоставляемые в обязательном порядке			
1.	Заявка в конкурсную комиссию.		
2.	Копия паспорта.		
3.	Копия соглашения о создании фермерского хозяйства с приложением копии документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о усыновлении и т. п.), подтверждающих родство граждан (не менее двух).		
4	Копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.		
5	Копия выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ.		
6.	Копия письма органа государственной статистики о присвоении кодов.		
7	Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.		
8	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия свидетельства о праве собственности на землю и (или) договора аренды земельного участка).		
9	Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы.		
10	План – расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг(далее приобретения), их количества, цены, источников финансирования(субсидии, собственные и земные средства).		

11	Копии (оригиналы) документов, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10% от суммы субсидии (гранта) (выписка с банковского счета) Гарантийное письмо банка о предоставлении кредита фермерскому хозяйству в случае признания участником программы развития семейных животноводческих ферм (предоставляется в случае если подтверждение наличия собственных средств составляет менее 40 процентов от суммы плана – расходов).		
12	Рекомендательные письма органов местного самоуправления, физических, юридических лиц, общественных организаций, поручителей.		
13	Копии предварительных договоров на поставку кормов, договоров о реализации сельскохозяйственной продукции.		
14	Обязательство (расписка) по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет.		

Документы представил _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20 ____ г.