

**Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

28.08.2014

Санкт-Петербург

24

О внесении изменений в приказ комитета от 10 февраля 2014 года № 03 «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

В целях реализации порядка предоставления субсидий муниципальным образованиям Ленинградской области (субсидий бюджетам сельских поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области о поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», приказываю:

Внести в приказ комитета от 10 февраля 2014 года № 03 «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 21-23 следующего содержания:

«21) Форму паспорта проекта, претендующего на получение гранта на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, согласно приложению 69 к настоящему приказу.

22) Форму сводного перечня (реестра) получателей субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, согласно приложению 70 к настоящему приказу.

23) Форму Соглашения о предоставлении субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, согласно приложению 71 к настоящему приказу.»

2) Дополнить приказ приложениями 69-71 в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему приказу.

Первый заместитель председателя  
комитета по агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области



Е.И. Пшенникова

(форма)

Утверждена  
приказом комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 10.02.2014 г. № 03  
(приложение 69)  
(в редакции приказа комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 27.08 2014 года № 24)

(Приложение 1)

### ПАСПОРТ

проекта, претендующего на получение гранта на поддержку местных  
инициатив граждан, проживающих в сельской местности,  
в \_\_\_\_\_ году

(наименование сельского поселения, муниципального района)

#### I. Общая характеристика проекта

Наименование показателя	Величина показателя
Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения населенного пункта, на территории которого реализуется проект	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект (кв. м)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту (тыс. рублей) – всего, в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – всего,	
из них:	
а) вклад граждан:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
трудовым участием	

Наименование показателя	Величина показателя
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
б) вклад индивидуальных предпринимателей:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
трудоым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
в) вклад юридических лиц:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудоым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

## Трудовое участие:

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество (чел./час.)	Стоимость одного чел./час. (руб.)	Стоимость трудовых затрат (руб.)

## Целевая группа:

Наименование показателя	Величина показателя
Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта (чел.) – всего, из них молодежь до 30 лет	
Группы населения – пользователи результатами проекта (например, дети, учащиеся школы; население, живущее в селе; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу прямо и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную – все жители села) (чел.) – всего, в том числе:	

Наименование показателя	Величина показателя
прямо	
косвенно	

## II. Инициаторы проекта

Состав инициаторов проекта;  
 данные об инициаторах проекта (Ф.И.О. (граждане), реквизиты (юридические лица));  
 обязанности членов инициативной группы;  
 вклад и роль каждого участника проекта.

## III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:  
 характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;  
 необходимость выполнения данного проекта;  
 круг людей, которых касается решаемая проблема;  
 актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость проекта.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:  
 конкретные мероприятия (работа), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы проекта;  
 способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);  
 предполагаемое воздействие на окружающую среду: если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то краткое описание этого воздействия и предлагаемые меры по его устранению или смягчению (например, если для осуществления работ вырубается деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба).
4. Ожидаемые результаты проекта:  
 конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;  
 результаты, характеризующие решение заявленной проблемы (по возможности указать количественные показатели).
5. Дальнейшее развитие проекта:  
 дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и(или) развитию результатов.
6. Календарный план проекта:  
 календарный план выполнения мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта (необходимо перечислить

все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков их выполнения).

#### Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Срок реализации проекта	Ответственный исполнитель проекта
1	Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (описание конкретных подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить):		
2	Ремонтно-строительные работы (описание объектов, которые необходимо отремонтировать или построить):		
3	Приобретение оборудования (описание оборудования, которое необходимо приобрести, с какой целью):		
4	Прочая деятельность (указать ее наименование):		

#### IV. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Глава администрации сельского поселения  
\_\_\_\_\_ района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон) (подпись, расшифровка подписи)

(форма)

Утверждена  
приказом комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 10.02.2014 г. № 03  
(приложение 70)  
(в редакции приказа комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 10.08 2014 года № 04 )  
(Приложение 2)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель председателя комитета по  
агропромышленному и рыбохозяйственному  
комплексу Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Место печати

Сводный перечень (реестр) получателей субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование проекта с указанием населённого пункта	Сумма по заявке, тыс. руб.	Сумма субсидии к перечислению, тыс. руб.	
				За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	ИТОГО				

Должность ответственного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(форма)

Утверждена  
приказом комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 10.02.2014 г. № 03  
(приложение 71)  
(в редакции приказа комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 08.08 2014 года № 24)

(Приложение 3)

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии на грантовую поддержку местных**  
**инициатив граждан, проживающих в сельской местности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ района, именуем\_\_ в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. На основании решения Конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), в целях реализации Администрацией следующего проекта \_\_\_\_\_

Комитет обязуется предоставить субсидию в форме грантовой поддержки Администрации, а Администрация обязуется принять субсидию в форме грантовой поддержки и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенном Соглашением.

1.2. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и/или бюджета Ленинградской области составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Размер ассигнований за счет средств местного бюджета составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе средств, привлекаемых из внебюджетных источников (вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства в объеме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей., трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.)

**2. Права и обязанности Комитета**

**2.1. Комитет обязан:**

2.1.1. Перечислить субсидию в форме грантовой поддержки Администрации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

**2.2. Комитет имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии и надлежащим выполнением календарного плана использования средств.

2.2.2. Запрашивать дополнительную информацию об использовании средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области и бюджета сельского поселения наряду с



органом государственного и финансового контроля;

2.2.3. Наряду с органом государственного финансового контроля осуществлять проверку соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4. Потребовать возврата полученной Администрацией субсидии в случае нарушения Администрацией установленных сроков предоставления отчетности, при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств или нецелевом использовании средств.

2.2.5. В срок до 30 января 20\_\_ года размещать на официальном сайте Комитета в сети Интернет отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий.

### **3. Права и обязанности Администрации**

#### **3.1. Администрация обязана:**

3.1.1. Представить при заключении соглашения:

- муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования Ленинградской области и предусматривающий размеры его финансирования на грантовую поддержку;

- подтверждение наличия утвержденных в бюджете муниципального образования Ленинградской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области на грантовую поддержку;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области.

3.1.2. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии со сметой расходования денежных средств, в том числе средств полученной субсидии в форме грантовой поддержки (Приложение 1 к Соглашению).

3.1.3. Обеспечить использование средств, в том числе средств полученной субсидии в форме грантовой поддержки в течение одного календарного года с момента предоставления гранта в целях реализации проекта, в соответствии с календарным планом использования денежных средств, в том числе полученной субсидии в форме грантовой поддержки (Приложение 2 к Соглашению).

3.1.4. Организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в 20\_\_ году, указанных в Приложении 3 к настоящему к Соглашению, в срок до 15 января 20\_\_ года.

3.1.5. Обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим соглашением.

3.1.6. Представлять в Комитет отчетность о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия в форме грантовой поддержки, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидий в форме грантовой поддержки, в порядке, по формам и в сроки, установленные правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и Комитета, а также предоставлять по требованию Комитета дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

3.1.7. Ежеквартально размещать отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидий в форме грантовой поддержки на официальном сайте муниципального образования Ленинградской области

3.1.8. Обеспечить возврат средств полученной субсидии в форме грантовой поддержки в областной бюджет, в течение месяца с даты уведомления о возврате средств Комитетом, в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации проекта.

### **3.2. Администрация имеет право:**

3.2.1. Использовать средства полученной субсидии в форме грантовой поддержки в целях реализации указанного проекта, в соответствии с условиями Соглашения.

3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть в течение месяца, с даты уведомления о возврате, средства полученной субсидии в форме грантовой поддержки, Комитету.

## **4. Отчетность и контроль**

4.1. Отчет об использовании средств полученной субсидии в форме грантовой поддержки (Приложение 4 к Соглашению) предоставляется в Комитет в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 дней с момента окончания каждого этапа использования средств полученной субсидии в форме грантовой поддержки.

4.2. Итоговый отчет представляется не позднее 20 дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств полученной субсидии в форме грантовой поддержки.

4.3. К отчетам прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Комитету.

4.4. Контроль за использованием полученной субсидии в форме грантовой поддержки, а также за реализацией проекта, осуществляется Комитетом на основе отчетов и документов, указанных в пункте 4.3 Соглашения.

4.5. Администрация предоставляет Комитету дополнительную информацию об использовании средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области и бюджета сельского поселения по запросу Комитета.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае непредставления Администрацией финансовой отчетности в установленные Соглашением сроки, нарушения календарного плана использования средств, нарушения видов расходования денежных средств, установленных Соглашением, Комитет направляет в адрес Администрации требование об устранении указанных нарушений Соглашения и представлении Администрацией в письменном виде соответствующих разъяснений.

5.2. В случае невыполнения Администрацией указанного в п. 5.1 требования, Комитет в течение 10 (Десяти) календарных дней имеет право потребовать возврата средств субсидии, полученных Администрацией в форме грантовой поддержки, а в случае отказа Администрацией добровольно вернуть указанные средства, Комитет оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области для взыскания с Администрации суммы полученной субсидии в форме грантовой поддержки в судебном порядке.

5.3. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны не несут ответственность за не исполнение обязанностей по Соглашению, если это не исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

**КОМИТЕТ:**

Комитет по агропромышленному  
и рыбохозяйственному  
комплексу Ленинградской  
области

Адрес: 191 311 г. Санкт-Петербург  
ул. Смольного, д. 3  
ИНН: 7842309040 КПП 784201001  
л/с 02002075002 в комитете финансов  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ:**

Администрация (сельского  
поселения)

Адрес:

ИНН/КПП:

Банк:

Р/с

Корр/с

БИК

ОГРН

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидий на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
от «    »                    20\_\_ № \_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛУЧЕННОЙ СУБСИДИИ В  
ФОРМЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Суммарный объем финансирования, в том числе НДС		

КОМИТЕТ:

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)                    (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)                    (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидий на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
от «    »                    20\_\_ № \_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННОЙ  
СУБСИДИИ В ФОРМЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ этапа	Наименование этапа использования средств	Объем финансирования этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения этапа	Форма отчетности
1.					
2.					
3.					

КОМИТЕТ:

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

М.П.

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении  
субсидий на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
от «   »                    20\_\_ № \_\_\_\_\_

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» измерения целевых показателей результативности использования субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности – муниципальным образованиям			
1. Показатели результативности предоставления субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности			
Наименование показателя	Код строки	Ед. измерения	План на 20__ год
А	Б	1	2
Выполнение календарного плана			

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)                    (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

М.П.

Приложение 4  
к Соглашению о предоставлении  
субсидий на грантовую поддержку  
местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
от «    »                    20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННОЙ СУБСИДИИ В ФОРМЕ ГРАНТОВОЙ  
ПОДДЕРЖКИ НА «\_» 20\_\_ г.**

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_
2. За отчетный период получено всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)
3. Из них использовано всего (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)
4. Остаток по отчетному периоду (с нарастающим итогом) \_\_\_\_\_  
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

Статья и наименование расходов	Запланировано, руб.	Поступило, руб..	Израсходовано, руб.	Остаток, руб..
1	2	3	4	5

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходования средств субсидии в форме грантовой поддержки.
2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходования средств субсидии в форме грантовой поддержки по данной статье расходов.
3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.
6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

КОМИТЕТ:

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)                    (ФИО)

М.П.