

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2014 г. Санкт-Петербург № 14

О конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», приказываю:

1. Образовать комиссию по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области.

2. Утвердить:

Положение о комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области и состав комиссии согласно приложениям 1 и 2,

Порядок проведения конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области и критерии определения победителей согласно приложениям 3 и 4,

Перечень представляемых документов для участия в конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (конкурсную документацию) согласно приложению 5,

Форму договора о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию инженерных сетей (электро-, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области согласно приложению 6.

3. Сектору по развитию садоводства и огородничества комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области:

- организовать и провести конкурсный отбор садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области;

- направить конкурсную документацию в администрации муниципальных районов в электронном виде для использования в работе и публикации объявления о конкурсе в средствах массовой информации районов;

- разместить конкурсную документацию на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agroprom.lenobl.ru).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области – начальника департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры А.В. Варенова.

Вице-губернатор Ленинградской области -
председатель комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу



С.В. Яхнюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 29.09.2011 № 10
(приложение 1)

Положение
о комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных
некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право
получения средств государственной поддержки из областного бюджета
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом при комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), образованным в целях проведения конкурсных отборов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее – Положение) определяет полномочия Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, председателя Комиссии и секретаря Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

проведение конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее - конкурсный отбор);

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечение эффективного расходования бюджетных средств, предусмотренных на оказание государственной поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям жителей Ленинградской области;

соблюдение принципов публичности, прозрачности и создание равных условий при предоставлении средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности необходимые документы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии представителей садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области в целях уточнения возникающих при рассмотрении заявки вопросов и принятия объективного решения;

привлекать на безвозмездной основе к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов для проведения консультаций, анализа материалов и выработки рекомендаций при возникновении спорных и технически сложных вопросов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом комитета.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает планы работы Комиссии;

ведет переписку от имени Комиссии;

созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
утверждает повестку дня заседания Комиссии;
подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
в случае отсутствия секретаря Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

4.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:
присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, подписывают протоколы Комиссии, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5.1 Члены Комиссии обязаны:
лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам, соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

4.5.2. Члены Комиссии вправе:
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами,
выступать на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии,
проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Член Комиссии, систематически не посещающий заседания Комиссии, исключается из состава Комиссии приказом комитета по представлению председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:
осуществляет организационное и техническое формирование повестки заседания Комиссии,
осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе формирует планы работы Комиссии, не позднее чем за три дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, подготавливает для членов Комиссии копии повестки дня заседания Комиссии и иные необходимые материалы,
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает указанные протоколы,
обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений, поступающих в адрес Комиссии,

обеспечивает взаимодействие с участниками конкурсного отбора, государственными и муниципальными органами, средствами массовой информации,

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии,

хранит оригиналы пакетов документов заявителей на участие в конкурсном отборе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

5.4. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов.

5.5. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно и оформляются протоколом в недельный срок.

5.6. Решения Комиссии являются основанием для подготовки распоряжения комитета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом.

6. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа комитета.

УТВЕРЖДЕН
 приказом комитета
 по агропромышленному
 и рыбохозяйственному комплексу
 Ленинградской области
 от 24.10.2014 № 10
 (приложение 2)

Состав
 комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и
 дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на
 право получения средств государственной поддержки из областного бюджета
 Ленинградской области

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Варенов Александр Валерьевич	заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - начальник департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры
Заместитель председателя комиссии		
2	Зубов Николай Иванович	начальник сектора по развитию садоводства и огородничества департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Члены комиссии		
3	Пшенникова Екатерина Ивановна	первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
4	Голубева Татьяна Евгеньевна	секретарь Совета председателей Союзов садоводов муниципальных образований Ленинградской области (по согласованию)
5	Гореликова Любовь Сергеевна	главный специалист отдела прогноза и экономического мониторинга комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
6	Ковалев Валерий Анатольевич	заместитель председателя Совета председателей Союзов садоводов муниципальных образований Ленинградской области (по согласованию)
7	Кузина Оксана Александровна	главный специалист отдела финансов и бухгалтерской отчетности комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

8	Яшина Александра Леонидовна	главный специалист по юридическим вопросам комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
9	Агапова Татьяна Александровна	главный специалист контрольно-ревизионного сектора комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Секретарь комиссии		
10	Немцев Владимир Петрович	ведущий специалист сектора по развитию садоводства и огородничества департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.02.2014 № 14
(приложение 3)

Порядок
проведения конкурсного отбора садоводческих, огороднических
и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области
на право получения средств государственной поддержки
из областного бюджета Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации основного мероприятия «Поддержка развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463, и в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 г. № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области».

1.2. Конкурсный отбор садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области проводится в целях улучшения жизнедеятельности участников садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области (далее по тексту – СНО), создания благоприятных социальных и других условий на территориях размещения СНО.

1.3. Дата проведения конкурсного отбора определяется организатором конкурсного отбора - комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее по тексту – комитет).

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Секретарь Комиссии организует размещение информационного сообщения (извещения) о проведении конкурсного отбора на официальном

сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://agroprom.lenobl.ru/>) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявка и прилагаемые документы подаются участником конкурсного отбора в Комиссию не позднее даты указанной в информационном сообщении (извещении) о проведении конкурсного отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://agroprom.lenobl.ru/>).

3. Условия конкурсного отбора

3.1. Представленные СНО заявки должны соответствовать мероприятию по поддержке развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее - Программа).

3.2. Предоставление средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области осуществляется в виде предоставления СНО, прошедшим конкурсный отбор, субсидий на возмещение части затрат СНО, возникающих в связи со строительством и реконструкцией инженерных сетей (электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации.

Субсидии выплачиваются получателям субсидий в процентах от стоимости выполненных работ и не могут превышать 65 процентов от произведенных затрат и суммы, установленной распоряжением комитета на основании решения конкурсной комиссии.

3.3. В конкурсном отборе могут принимать участие СНО, представившие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации и соответствующие следующим условиям:

проживание и регистрация не менее 65 процентов членов СНО в населенных пунктах Ленинградской области;

обладание статусом юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Ленинградской области;

возможность долевого финансирования СНО целевых расходов на реализацию мероприятия Программы в первоочередном порядке в объеме, указанном в заявлении при подаче документов на конкурсный отбор.

3.4. Каждое СНО, как участник конкурсного отбора, может представить только одну заявку на получение средств из областного бюджета по каждому направлению мероприятия Программы.

3.5. Для участия в конкурсном отборе СНО необходимо представить проектно-сметную документацию и документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года № 15, а также утвержден настоящим приказом (приложение 5).

Документация СНО для участия в конкурсном отборе должна быть представлена в комитет по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3 в отдельной папке в срок, указанный в Извещении о проведении конкурсного отбора.

Документация для участия в конкурсном отборе, полученная организатором конкурсного отбора после истечения времени и даты ее подачи, считается поданной с нарушением срока, рассмотрению не подлежит и возвращается заявителю после регистрации.

3.6. Срок действия документации, представляемой СНО для участия в конкурсном отборе, составляет один календарный год.

4. Рассмотрение конкурсной документации, подведение итогов конкурсного отбора

4.1. Конкурсная документация, представленная СНО для участия в конкурсном отборе, проверяется на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Документы, представленные СНО для участия в конкурсном отборе, считаются не отвечающими требованиям и отклоняются в случае, если:

- отсутствует заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- отсутствует доверенность на право подписания документации, в случае, если такую документацию подписал не руководитель СНО;
- отсутствуют обязательные к представлению документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года № 15, а также утвержден настоящим приказом.

4.2. Документация, которая была признана не отвечающей требованиям настоящего Порядка, не рассматривается.

Участник конкурсного отбора, чья документация признана не отвечающей требованиям настоящего Порядка, решением комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее - Комиссия) отстраняется от дальнейшего участия в конкурсном отборе, о чем делается запись в протоколе.

4.3. Проведение конкурсного отбора и подведение итогов осуществляет Комиссия.

4.4. Процедура конкурсного отбора проводится в два этапа:

- на первом этапе Комиссией производится рассмотрение и отбор заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- на втором этапе производится определение победителей конкурсного отбора на право получения средств государственной поддержки из

областного бюджета Ленинградской области и распределение субсидий в соответствии с лимитом финансирования.

4.5. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области среди СНО, представивших наилучшие условия для эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с критериями, утвержденными настоящим приказом.

На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени целесообразности и эффективности их реализации присваивается порядковый номер. Предложению СНО, в котором содержатся наилучшие условия реализации мероприятия, присваивается первый номер. Победителями конкурсного отбора признаются СНО - участники конкурсного отбора, которые предложили наилучшие условия реализации мероприятий и суммарное количество запрашиваемых средств которых не превышает лимита выделяемых средств из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий в текущем году.

4.6. Из числа отобранных заявок, на втором этапе выбираются заявки с максимальным рейтингом на сумму бюджетных ассигнований по мероприятию Программы. Заявки, поданные свыше объема бюджетных ассигнований, зачисляются в резерв.

По заявкам, зачисленным в резерв, председатель Комиссии может обратиться в Правительство Ленинградской области об увеличении объема бюджетных ассигнований для удовлетворения заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации, с внесением изменений в Программу.

4.7. При одинаковом количестве баллов, заявкам присваивается рейтинг в соответствии со сроком подачи заявки.

4.8. Перечень СНО – победителей конкурсного отбора, утверждается распоряжением комитета.

4.9. Документация после проведения конкурсного отбора не возвращается участникам конкурсного отбора и подлежит хранению в комитете, за исключением подлинников документов, которые могут быть возвращены по письменному заявлению участника конкурсного отбора.

4.10. Любой участник конкурсного отбора вправе обжаловать результаты конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством.

(Форма)

Извещение

о проведении конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области

Организатор конкурсного отбора – Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) приглашает садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения жителей Ленинградской области (далее – СНО) принять участие в конкурсном отборе на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области на _____.

(направления поддержки)

Объем бюджетных ассигнований Ленинградской области на 20__ год установлен:

(направление поддержки / сумма, руб.)

Для участия в конкурсном отборе СНО необходимо представить проектно-сметную документацию и документы, перечень которых определен приказом комитета.

Принять участие в конкурсном отборе могут СНО, численный состав которых не менее чем на 65% состоит из жителей, проживающих и зарегистрированных в населенных пунктах Ленинградской области.

Порядок представления документации СНО для участия в конкурсном отборе:

Документация СНО должна быть представлена по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, пом. 2-57 с _____ по _____ 20__ года.

Адрес организатора конкурсного отбора: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, пом. _____.

Контактное лицо организатора конкурсного отбора: _____, тел. _____, факс _____.

Дополнительная информация и конкурсная документация могут быть получены бесплатно всеми СНО, желающими участвовать в конкурсном отборе, на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://agroprom.lenobl.ru/>), в администрациях муниципальных районов, а также по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, пом. _____, контактные телефоны: _____.

Приложение 2 к Порядку

Вице-губернатору Ленинградской области
- председателю комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
С.В. Яхнюку

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, председатель

_____ (полное наименование юридического лица (НКО), место нахождения, контактный телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество)

обращаюсь к Вам по решению общего собрания (собрания уполномоченных)

_____ (протокол собрания)

_____ № и дата проведения собрания)

об участии в конкурсном отборе садоводческих некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения в 20__ году средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области на:

_____ (объект финансирования)

Финансирование в сумме _____ тыс. руб. гарантирую.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

**Председатель садоводческого
объединения**

« _____ »

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Бухгалтер (казначей)
садоводческого объединения**

« _____ »

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

УТВЕРЖДЕН
 приказом комитета
 по агропромышленному
 и рыбохозяйственному комплексу
 Ленинградской области
 от 24.08.2014 № 12
 (приложение 4)

Критерии
 определения победителей конкурсного отбора садоводческих,
 огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей
 Ленинградской области на право получения средств государственной
 поддержки из областного бюджета Ленинградской области

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Численный состав СНО, проживающих и зарегистрированных в Ленинградской области (в %): - от 65 до 70; - от 70 до 75; - от 75 до 85; - от 85 до 95; - более 95	1 2 3 4 5
2.	Сумма целевых взносов на 1 члена СНО (в тыс. руб.): - до 0,5 - от 0,5 до 1; - от 1 до 2; - от 2 до 3; - более 3	1 2 3 4 5
3.	Сумма вложенных СНО собственных средств в предыдущие годы в % от общей сметной стоимости проекта: - до 10; - от 10 до 30; - от 30 до 50; - от 50 до 70; - более 70	1 2 3 4 5
4.	Размер участия СНО в финансировании мероприятия за счет собственных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета: - от 50 до 60; - от 60 до 70; - от 70 до 80; - от 80 до 90; - более 90	1 2 3 4 5
5.	Подтверждение долевого финансирования из бюджета муниципального образования в % от испрашиваемой суммы: - до 30; - от 30 до 50; - от 50 до 70;	1 2 3

	- от 70 до 90;	4
	- более 90	5
6.	Степень готовности объекта: - начало строительства; - переходящий на 2 и более лет; - переходящий на 1 год; - завершение этапа работ (пускового комплекса); - завершение строительства.	1 2 3 4 5
7.	Представление СНО в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области отчетной документации не в полном объеме	-5

Дополнительным критерием является подтверждение долевого финансирования из бюджета муниципального образования на осуществление предлагаемого СНО мероприятия.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2011 № 12
(приложение 5)

Перечень
представляемых документов для участия в конкурсном отборе
садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений
жителей Ленинградской области на право получения средств
государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области

1. Письменное заявление на имя вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета для участия в конкурсном отборе на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (приложение 2 к Порядку).
2. Сведения о СНО – получателе средств областного бюджета Ленинградской области (регистрационная карта) по форме, согласно приложению 1 к Перечню.
3. Копия Устава СНО, заверенная председателем СНО.
4. Копия Свидетельства о государственной регистрации СНО, заверенная председателем СНО.
5. Копия протокола общего собрания СНО об избрании председателя СНО.
6. Копия протокола общего собрания СНО с решением об участии в конкурсном отборе, а также предложение конкретного мероприятия для реализации и о согласии СНО на участие в финансировании работ в соответствующих размерах.
7. Копия Свидетельства о праве собственности на земельный участок или договор аренды, заверенные председателем СНО.
8. Информация о фактическом выполнении работ на объекте за счет собственных средств и из других источников в предыдущий период, с приложением копий договоров на выполнение работ и платежных поручений с отметкой банка по оплате выполненных работ, заверенных печатью СНО, а также плана-графика о выполнении работ по годам и исполнительной схемы.
9. Проектно-сметная документация, удовлетворяющая требованиям согласно приложению 2 к Перечню, на выполнение работ по реализации мероприятия, разработанная в соответствии с методической и сметно-нормативной базой ценообразования, действующей в Ленинградской области для бюджетного финансирования, а именно:
 - рабочий проект;
 - технические условия на присоединение (для объектов

электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения), в случае, если в технических условиях содержатся позиции по строительству (реконструкции) объектов коммуникаций, находящихся на балансе электро-, водо- и газоснабжающих предприятий, то должно быть обязательство СНО о выполнении указанных позиций за счет собственных средств в срок до начала реализации предполагаемого мероприятия (или справка о выполнении ТУ);

- лицензия на водопользование (при строительстве артезианской скважины);

- разрешение об использовании природного газа в качестве топлива от ОАО «Леноблгаз», ООО «Газпром трансгаз СПб», ЗАО «Газпром межрегионгаз СПб», а также заключение Леноблэкспертизы по проекту (при строительстве объектов газоснабжения за счет бюджетных ассигнований);

- согласование с землепользователями;

- смета;

- копия свидетельства саморегулируемой организации (проектной) на право осуществления соответствующих видов деятельности.

10. Опросный лист по форме, согласно приложению 3 к Перечню.

11. Список членов СНО, выполненный на бумажном и электронном (в формате MS Word) носителях по форме, согласно приложению 4 к Перечню.

12. Справка (оригинал) из банковского учреждения с номером расчетного счета СНО на бланке банка с печатью банка и об отсутствии картотеки к счету (счетам), а также состоянием расчетного счета на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

13. Копия свидетельства о постановке СНО на учет в налоговом органе, заверенная председателем СНО.

14. Справка (оригинал) ИФНС об отсутствии задолженности (на начало года) по уплате налогов в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней.

Приложение 1 к Перечню

(Форма)

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
Сведения о СНО – получателе средств областного бюджета
Ленинградской области

N п/п	Характеристика	Значение					
		1	2	3	4	5	6
1.	Наименование						
2.	ИНН						
3.	Субъект Российской Федерации						
4.	Почтовый индекс						
5.	Адрес юридический						
6.	Адрес фактический						
7.	Телефон, факс						
8.	Ф.И.О. руководителя						
9.	Регистрирующий орган						
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)						
11.	Дата регистрации						
12.	Вид собственности % *)						
13.	Численность СНО, всего в т.ч. жителей Ленинградской обл.						
14.	БИК банка						
15.	Код ОКАТО						
16.	Наименование банка						
17.	N кор./счета банка						
18.	N расч./счета						
19.	Единый государственный реестр земель (ЕГРЗ)						

Ф.И.О. руководителя

Подпись

Печать

« ___ » _____ 20__ г.

*) В строке "Вид собственности на землю занимаемой СНО" указать в % следующие значения:
1) Российская; 2) Субъекта РФ; 3) Лен.обл.; 4) СПб.; 5) Муниципальная; 6) Частная;

Приложение 2 к Перечню

Требования к проектно - сметной документации

1. Проектная документация должна удовлетворять строительным нормам и правилам по проектированию и разрабатываться организацией, имеющей лицензию (свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией) на данный вид деятельности.

2. Сметная часть проекта должна быть рассчитана на основе территориальных единичных расценок, разработанных для Ленинградской области (ТЕР- ЛО-2001).

3. В составе проекта должны быть:

- технические условия (ТУ) на подключение инженерных сетей со сроком действия до конца года, в котором планируется выделение средств;
- акт землеотвода (утвержденный проект границ землепользования на период проектирования и строительства);
- задание на проектирование;
- прохождение трассы ВЛ (высоковольтной линии), газопровода должно быть согласовано со всеми землепользователями;
- для ВЛ должна быть топографическая съемка участка (ВЛ-10 кВ в М 1:1000, ВЛ-0,4 кВ в М 1:500).

4. Проект должен быть согласован со всеми заинтересованными организациями, в том числе:

- энергоснабжающей, газоснабжающей организацией района;
- согласования с организациями, ответственными за эксплуатацию, при пересечении инженерных коммуникаций;
- энергосбытом;
- заключение Ростехнадзора;
- заключение Леноблэкспертизы (при строительстве объектов газоснабжения);
- ГИБДД (при строительстве автомобильных дорог).

5. Для бурения скважин с целью добычи подземных вод должны быть:

- лицензия на пользование недрами;
- свидетельство о государственной регистрации права землепользования;
- договор аренды земельного участка с планом землепользования;
- совмещенный план границ землепользования проектного или фактического размещения скважин с нанесенными границами зон санитарной охраны 1,2,3, поясов скважин, масштаб ориентировочно 1:2 000, 1:10 000-1:50 000;

Согласования:

- районного центра Госсанэпиднадзора;
- Невско-Ладожского бассейнового водного управления;
- Комитета по природным ресурсам Ленинградской области;
- госгортехнадзора (для минеральных вод);
- сведения об условиях сброса воды.

6. Для строительства объектов газоснабжения:

- согласование ОАО «Газпром», ОАО «Леноблгаз», ООО «Газпром трансгаз СПб», ЗАО «Газпром межрегионгаз СПб» об использовании газа;
- заключение о поставках газа от ЗАО «Газпром межрегионгаз СПб».

Приложение 3 к Перечню

(Форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

о состоянии инфраструктуры и о количественном составе
членов СНО « _____ » _____ района Ленинградской области

№ п/п	Наименование вопроса	Ответы
1	2	3
1.	Район области, садоводческий массив	
2.	Наименование садоводства, его месторасположение (ближайший населенный пункт, станция и пр.)	
3.	Площадь садоводства, га	
4.	Год образования садоводства	
5.	Каким транспортом можно добраться до садоводства. Проблемы, касающиеся этого вопроса.	
6.	Количество отведенных участков	
7.	Количество свободных участков	
8.	Количество приватизированных участков	
9.	Количество членов садоводства всего (чел.), из них:	
9.1	имеющих регистрацию на территории Ленинградской области (чел., %)	
9.2	количество членов садоводства по категориям (в процентах):	
	-пенсионеры	
	-инвалиды	
	-ветераны войн	
	-блокадники	
	-многодетные матери	
	-другие льготные категории	
10.	Количество членов садоводства, постоянно проживающих на своих участках	
11.	Количество садовых домиков в садоводстве	
12.	Председатель садоводства (ФИО)	
	Адрес, телефон/факс	
13.	Бухгалтер садоводства (ФИО)	
	Адрес, телефон/факс	
14.	Кем и когда зарегистрирован устав садоводческого объединения и дата его перерегистрации	
15.	Дата последнего отчетно-перевыборного собрания	
Наличие в садоводстве:		
16.	Дорог	
	а) подъездные (до границы садоводства):	

	-ширина проезжей части, м	
	-тип покрытия (пгс, щебень, асфальт)	
	-протяженность, км	
	-техническое состояние (удовлетв./треб.реконстукции)	
	-балансовая принадлежность	
	б) внутри садоводства	
	-ширина проезжей части, м	
	-тип покрытия (пгс, щебень, асфальт)	
	-протяженность, км	
	-техническое состояние (удовлетв./треб.реконстукции)	
17.	Электроснабжения	
	-протяженность ЛЭП- ВЛ-10 кВ, км	
	-протяженность ЛЭП-0,4 кВ, км	
	-тип ТП (мощность, количество)	
	-техническое состояние (удовлетв./треб.реконстукции)	
	- мощность, приходящаяся на 1 сад. Участок, кВт	
	-балансовая принадлежность	
18.	Питьевого или технического водоснабжения (наличие скважины, ее мощность, соответствие сан. Правилам и нормам)	
	- протяженность водопровода, км	
	- общая потребность, л/сутки	
	- техническое состояние (удовлетв./треб.реконстукции)	
	-балансовая принадлежность	
19.	Площадки для мусоросборников	
	- площадь зем. участка для установки контейнеров для сбора ТБО	
	- тип контейнеров (наличие/потребность)	
	- договор на вывоз ТБО	
20.	Проектно-сметной документации (проектная мощность, сметная стоимость в тыс. руб.)	
	- на дороги	
	- на электроснабжение	
	- на водоснабжение	
21.	Детских или спортивно-игровых площадок	
	- площадь зем. участка	
	- установленное оборудование	
22.	Магазина	
23.	Медицинского пункта	
25.	Телефона	
26.	Пункта охраны	
27.	Пожарного водоема	

Председатель
СНО « _____ »

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

(Форма)

СПИСОК ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Ленинградская область (место нахождения садоводства)	Район	Садоводческий массив (название)	Ближайший населенный пункт (к садоводству)	Садоводство (название)	Дата (составления списков)
Председатель садоводства (фамилия, имя, отчество)					

№ пп	Фамилия, имя, отчество (владельца участка)	Номер участка	Домашний адрес	Год вступле ния в товари щество	Площадь участка	Телефон	Инвалид (да, нет)	Участник ВОВ (да, нет)	Сколь ко члено в семьи (прож. на участк е)	Обработ ывается участок (да, нет)

Председатель СНО «_____»
Место печати, дата

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 17.03.2011 № 11
(приложение 6)

(Форма)

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета
Ленинградской области на возмещение части затрат на строительство и
реконструкцию инженерных сетей (электро-, водо- и газоснабжения),
подъездных дорог и систем мелиорации садоводческих, огороднических и
дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице вице-
губернатора Ленинградской области – председателя комитета по
агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Яхнюка С.В.,
действующего на основании Положения, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем

(название)

«Получатель», в лице _____,

(должность, ФИО)

на основании Устава, с другой стороны, в целях исполнения _____,

(реквизиты областного закона об областном бюджете Ленинградской области на текущий год)

постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении
порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской
области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального
бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области
«Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» от 04.02.2014 г. № 15 и
на основании распоряжения комитета по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от _____ № _____

« _____ »,

(реквизиты правового акта)

заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Комитет в установленном порядке
предоставляет Получателю, включенному в перечень победителей конкурсного
отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений
жителей Ленинградской области на право получения средств государственной

поддержки из областного бюджета Ленинградской области, утвержденный распоряжением комитета от _____ № _____, субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, возникших в связи с выполнением работ при строительстве/реконструкции объекта (-ов)

(инженерных сетей (электро-, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации)

(название)

в рамках реализации мероприятия «Поддержка развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 (далее – субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом выполнить условия данного договора.

1.2. Размер предоставляемой Получателю субсидии определен в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» от 04.02.2014 г. № 15, и составляет _____ (_____) рублей в соответствии с распоряжением комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от _____ № _____ «_____».

(реквизиты правового акта)

1.3. Выплата Получателю субсидии производится на основании представленных в Комитет документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. В сроки, установленные в информационном сообщении (извещении) о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://agroprom.lenobl.ru/>), представить в Комитет документы в соответствии с Перечнем документов, утвержденным приказом Комитета, а также:

- 1) выписку из протокола о выборе подрядной организации;
- 2) копии договоров подряда на строительство и реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры;
- 3) копии актов приемки выполненных работ по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры по форме № КС-2 и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
- 4) копии платежных поручений по оплате работ за счет собственных средств.

2.1.2. В соответствии с письменным запросом Комитета в течение 10 дней с даты его получения предоставлять в Комитет соответствующие документы и

материалы, связанные с предоставлением субсидии, а также письменные ответы на указанные запросы.

2.1.3. Уведомить Комитет о дате, времени и месте работы комиссии по проверке объемов выполненных работ за десять дней до даты ее предполагаемого проведения.

2.1.4. Заблаговременно в письменном виде уведомить Комитет об изменении указанных в настоящем договоре реквизитов Получателя, в том числе реквизитов расчетного счета, почтового адреса, номеров телефона и (или) факса.

2.1.5. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области сумму полученной субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по договору и (или) требований бюджетного законодательства Российской Федерации в течение десяти дней с даты получения письменного требования Комитета.

2.2. Комитет обязан:

2.2.1. В установленном порядке обеспечить выплату Получателю субсидии на основании документов, представленных Получателем в Комитет в соответствии с пунктом 2.1.1 договора, в течение 20 рабочих дней с даты их предоставления.

2.2.2. Письменно уведомить Получателя о сроках проведения проверки объемов выполненных работ при строительстве/реконструкции объекта (-ов)

(инженерных сетей (электро-, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации)

2.3. Комитет вправе:

2.3.1. Провести проверку исполнения Получателем условий настоящего договора. В указанных целях Комитетом может быть проведена выездная проверка на территории Получателя.

2.3.2. Отказать в предоставлении субсидии в случае, если представленные Получателем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего договора, и положениям действующего законодательства.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых в Комитет сведений и документов, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке, установленном законодательством.

3.2. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) Получателем обязанности по возврату в областной бюджет Ленинградской области суммы полученной субсидии, Получатель уплачивает в областной бюджет Ленинградской области пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки возврата в областной бюджет Ленинградской области суммы полученной субсидии (ее части).

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры по настоящему договору подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае недостижения соглашения между сторонами договора подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по соглашению сторон и оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет	Получатель
УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области) л/с 02002075002	(наименование в соответствии с регистрацией в банке в котором открыт р/сч)
ИНН/КПП 7842309040/784201001	ИНН/КПП _____
ОГРН 1057810015702	ОГРН _____
ОКПО 00098192	ОКТМО _____
ОКАТО 40298564000	Юридический адрес: _____
ОКТМО 40911000	(индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение (квартира))
Юридический адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3	Почтовый адрес: _____
Сч. № 4021810300000001022	(индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение)
в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург	Контактный телефон, e-mail: _____
БИК 044106001	р/сч _____
	в _____ (наименование банка)
	к/сч _____
	БИК _____
Вице-губернатор Ленинградской области – председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу	_____ (Название СНО, должность)
_____ МП (подпись) С.В. Яхнюк	_____ МП (подпись) / _____ / (расшифровка подписи)