

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.03.2014 Санкт-Петербург № 10

Об отборе участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 года»

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», приказываю:

1. Образовать комиссию по конкурсному отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы».

2. Утвердить:

Положение о комиссии по конкурсному отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы» и ее состав согласно приложениям 1 и 2;

Порядок проведения конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы» согласно приложению 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента по развитию сельского хозяйства Д. В. Бутусова.

Вице – губернатор Ленинградской области -
председатель комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу



С.В. Яхнюк

Утверждено приказом комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

от 19.03.2014 № 10
(приложение 1)

**Положение о комиссии по конкурсному отбору участников реализации
ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм
в Ленинградской области на 2013-2015 годы»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по конкурсному отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы» (далее – комиссия,) создана при комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы», утвержденной приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 10 июля 2013года № 18 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение о комиссии (далее – Положение) определяет полномочия комиссии, порядок ее работы, права и обязанности членов комиссии, председателя комиссии и секретаря комиссии, порядок проведения заседаний комиссии.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минсельхоза России, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений и направлена на наиболее эффективное расходование бюджетных средств.

1.4. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители фермерского движения, а также представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса.

1.5. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации, указанной в Положении (далее - официальный сайт), является официальный сайт комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области: www.agroprom.lenobl.ru.

2. Полномочия комиссии

При проведении конкурсного отбора участников Программы комиссия осуществляет следующие действия:

2.1. Рассматривает заявки на участие в Программе на соответствие требованиям, установленным настоящим приказом.

2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Программе, принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Программой и настоящим приказом.

2.3. Осуществляет оценку, сопоставление заявок и проводит очное собеседование с заявителями.

2.4. Принимает решение о включении заявителя в состав участников Программы.

2.5. Осуществляет пересмотр ранее принятых решений, в т.ч. при отсутствии реализации бизнес-плана участником Программы.

2.6. Осуществляет рассмотрение жалоб и претензий заявителей.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам.

3.1.2. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

3.2. Члены комиссии вправе:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

3.2.2. Выступать на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания комиссии.

3.2.3. Проверять правильность протоколов комиссий, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

3.3. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии:

3.4.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением.

3.4.2. Подписывают протоколы комиссии.

3.4.3. Осуществляют иные действия в соответствии с настоящим Положением.

4. Председатель комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии обладает правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Положением для членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии (в отсутствие председателя комиссии – заместитель председателя комиссии):

обеспечивает неукоснительное соблюдение комиссией законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, настоящего Положения;

- утверждает повестку заседания комиссии;
- обеспечивает законные права и интересы участников конкурсного отбора;
- объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- определяет участие в заседании комиссии иных лиц;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку заседания комиссии и определяет порядок обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- подписывает протоколы комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

5. Секретарь комиссии

5.1. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

5.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное и техническое формирование повестки заседания комиссии;
- подготавливает и направляет письменные извещения председателю комиссии, членам комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии, в том числе подготавливает для членов комиссии копии повестки заседания комиссии, и иные необходимые материалы;
- ведет протоколы заседаний комиссии и подписывает указанные протоколы;
- хранит оригиналы пакетов документов заявителей на участие в конкурсном отборе;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Положением.

6. Заседания конкурсной комиссии

6.1. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии в соответствии с Положением.

6.2. Секретарь комиссии не позднее, чем за два дня, до дня проведения заседания комиссии подготавливает и направляет письменные извещения председателю комиссии, членам комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

Извещения подписывает секретарь комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять конкурсный отбор заявителей, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего (назначенного) числа его членов.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос) при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

6.6. Решения комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно.

6.7. На заседании комиссии проводится проверка поступивших от заявителей заявок на предмет полноты и соответствия требованиям Программы, настоящего приказа.

После рассмотрения заявок на полноту и соответствие критериям (приложение 3 к настоящему приказу), производится конкурсный отбор заявителей. Комиссия оценивает представленные заявителями бизнес-планы и иные документы, прилагаемые к заявке, на предмет их логичности и достоверности, а также целесообразность включения в Программу.

6.8. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение путем общего голосования, о включении заявителя в состав участников Программы.

6.9. По итогам заседания комиссии секретарь комиссии в срок не более трех рабочих дней со дня заседания комиссии подготавливает протокол заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.10. Выписка из протокола заседания комиссии является документом, подтверждающим право заявителя на включение в состав участников Программы.

6.11. В течение десяти календарных дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора секретарь комиссии размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте www.agroprom.lenobl.ru.

Утвержден
 приказом комитета
 по агропромышленному и
 рыбохозяйственному
 комплексу Ленинградской области
 от 19.03.2014 № 10
 (приложение 2)

**Состав комиссии по конкурсному отбору участников
 ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих
 ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы»**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Яхнюк Сергей Васильевич	Вице-губернатор Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
Заместитель председателя комиссии		
2	Бутусов Дмитрий Владимирович	Заместитель председателя комитета - начальник департамента по развитию сельского хозяйства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Члены комиссии		
3	Рахматулина Надежда Расимовна	Начальник отдела развития животноводства, звероводства и птицеводства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
4	Художилова Татьяна Ивановна	Начальник отдела прогноза и экономического мониторинга комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
5	Цивинский Сергей Анатольевич	Начальник сектора по развитию птицеводства отдела развития животноводства, звероводства и птицеводства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
6	Головкина Лейла Султановна	Начальник службы малого бизнеса Санкт-Петербургского РФ ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
7	Самгина Татьяна Ивановна	Главный специалист отдела разграничения, формирования и учета земельных ресурсов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (по согласованию)

8	Соколова Маргарита Эйновна	Главный специалист отдела отраслевого финансирования комитета финансов Ленинградской области (по согласованию)
9	Сахатов Александр Назарович	Генеральный директор ОАО «УК «Северная ферма» (по согласованию)
10	Егоров Михаил Юрьевич	Генеральный директор ОАО «Агентство кредитного обеспечения» (по согласованию)
Секретарь комиссии		
11	Сучкова Оля Степановна	Главный специалист сектора по развитию птицеводства отдела развития животноводства, звероводства и птицеводства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

Утвержден
приказом комитета
по агропромышленному и
рыболовственному
комплексу Ленинградской области

от 19.03.2014 № 10
(приложение 3)

**Порядок проведения конкурсного отбора участников ведомственной
целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской
области на 2013-2015 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы», утвержденной приказом комитета по агропромышленному и рыболовственному комплексу Ленинградской области от 10 июля 2013 года № 18, (далее – Программа).

1.2. Конкурсный отбор на включение в состав участников Программы проводится в целях реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

1.3. Конкурсный отбор проводится ежеквартально при наличии заявок и ассигнований областного бюджета.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Секретарь Комиссии организует размещение информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте www.agroprom.lenobl.ru.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора содержит следующие сведения:

- дата, время и период проведения конкурсного отбора;
- место и время приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- номера контактных телефонов.

2.3. Заявка и документация подаются заявителем в Комиссию не позднее даты указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте www.agroprom.lenobl.ru.

3. Условия и критерии конкурсного отбора

Для участия в конкурсном отборе необходимо соблюдение заявителем следующих условий:

- 3.1. Заявитель имеет гражданство Российской Федерации;
- 3.2. Заявитель является руководителем (главой) хозяйства, включенного в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных

предпринимателей – сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

3.3. Заявитель за счет собственных средств осуществляет финансирование предпроектных изысканий, проектирование и экспертизу проекта;

3.4. Заявитель имеет бизнес-план по созданию, развитию малой птицеводческой фермы в соответствии с мероприятиями, определенными Программой, увеличению объема реализуемой птицеводческой продукции, обоснование создания, реконструкции и модернизации птицеводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет;

3.5. Заявитель имеет сводную смету на строительство, реконструкцию или модернизацию птицеводческой фермы;

3.6. Заявитель обязуется создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

3.7. Заявитель обязуется на период ввода в эксплуатацию и до выхода на плановые показатели производства ежеквартально предоставлять в комитет информацию об объемах производства продукции птицеводства.

3.8. Заявитель обязуется проводить экскурсионно-обучающие мастер-классы на базе реализованного проекта в рамках данной Программы;

3.9. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе заявителем – руководителем (главой) хозяйства в соответствии с условиями конкурсного отбора для включения в Программу подается в комиссию следующий комплект документов:

4.1.1. Заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

4.1.2. Копия паспорта;

4.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации,

4.1.4. Копия выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ,

4.1.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

4.1.6. Копия письма органа государственной статистики о присвоении кодов.

4.1.7. Документы на земельный участок:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия свидетельства о праве собственности на землю и (или) договора аренды земельного участка),

- кадастровый паспорт земельного участка В1, В2, В3, В4.

4.1.8. Бизнес – план по созданию и развитию малой птицеводческой фермы (примерная форма бизнес плана - приложение 2 к настоящему Порядку);

4.1.9. Сводная смета на строительство, реконструкцию или модернизацию малой птицеводческой фермы (пример составления - приложение 2 к настоящему Порядку);

4.1.10. План - график расходов проекта, в том числе источник финансирования, стоимость мероприятий, срок исполнения (таблица 10 Бизнес-плана);

4.1.11. Справка налогового органа об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по налоговым платежам и платежам во внебюджетные фонды;

4.1.12. Ходатайство администрации муниципального района Ленинградской области на имя вице-губернатора Ленинградской области – председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу об участии заявителя в конкурсном отборе участников Программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

4.1.13. Гарантийное письмо, подтверждающее письменное согласие заявителя на осуществление проверок комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области хода реализации проекта.

4.2. Все представляемые документы, материалы, их копии предоставляются в комиссию с описью (в двух экземплярах) (по форме приложения 4 к настоящему Порядку). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

Форма заявления

В комиссию по конкурсному отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность, название хозяйства)

подтверждаю, что

1. Ознакомлен и согласен с условиями конкурсному отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы».

2. _____ соответствует предлагаемым условиям
(название хозяйства)

конкурсного отбора малых птицеводческих ферм.

3. В случае включения _____ в состав
(название хозяйства)

участников Программы обязуюсь:

а) заключить с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области Соглашение о предоставлении субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области

б) создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

в) представлять ежеквартальную отчетность (Приложение 5 к Порядку) и необходимые материалы по запросам комитета;

4. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность, название хозяйства, ФИО полностью)

адрес места регистрации,
адрес фактического жительства;
телефон, адрес электронной почты;
другие виды контактов для оперативной связи с заявителем

Подпись

Дата

Примерная форма
бизнес-плана

УТВЕРЖДАЮ:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М П

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество руководителя хозяйства	
Наименование хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации хозяйства	
Наличие земельных ресурсов, га	
Вид права на земельные ресурсы	
Количество рабочих мест (до отбора)	
Основной вид деятельности	
Предполагаемый объем реализации основной продукции (мяса тонн, яйца тыс. штук, в денежном выражении тыс. руб.)	
<i>Реквизиты хозяйства:</i>	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес хозяйства	
Фактический адрес хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты хозяйства	

2. Краткое описание деятельности хозяйства на период подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Период и направление деятельности хозяйства	
Наличие производственных помещений, наличие оборудования, техники и т. п., (описание); Наличие земельных угодий: количество, организационная форма и т. п. (описание).	
Наличие поголовья сельскохозяйственной птицы (перечень и количество)	
Наличие кормовой базы (описание)	
Количество и ассортимент производимой продукции (описание)	
Переработка собственной продукции (описание)	
Реализация производимой продукции (описание)	
Иные направления деятельности (туризм, обучающие экскурсии и т. п.)	

3. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т. ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в т.ч. предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
<i>Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)</i>	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

4. Цель и задачи проекта

5. Описание проекта

6. Собственные ресурсы хозяйства, используемые на развитие малой птицеводческой фермы

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
<i>Земельные участки</i>			
<i>Земельные участки на праве собственности</i>			
<i>Здания и сооружения</i>			
<i>Техника и оборудование</i>			
<i>Сельскохозяйственная птица</i>			

<i>Сырье, материалы, продукция</i>			
<i>Прочие ресурсы</i>			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО	X	X	

7. Потребность в работающих (создание рабочих мест)

8. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год факт	2013 год прогноз	2014 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

9. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной птице, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

**10. План - график расходов проекта
по созданию и развитию малой птицеводческой фермы**

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Стоимость мероприятия, тыс. руб.	Кол-во	цена	Срок исполнения (месяц, год)
		собственные средства, тыс. руб.	Заемные средства, тыс. руб.				
1.	разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации малой птицеводческой фермы						
2.	строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе:						
2.1	помещения для содержания птицы (птичники)						
3	строительство, реконструкция или модернизация прочих объектов, в том числе:						
3.1	объекты инженерной инфраструктуры						
3.2	объекты по переработке продукции птицеводства						
3.3	объекты по переработке и утилизации птицеводческих отходов						
3.4	ветеринарно-санитарные объекты						
4	комплектация малой птицеводческой фермы оборудованием, а также его монтаж						
5	комплектация объектов по переработке продукции птицеводства оборудованием, а также его монтаж						
6	комплектация малой птицеводческой фермы техникой						
7	приобретение сельскохозяйственной птицы						
Итого							
				Итого расходы в 201... году:			
				Итого расходы в 20 году:			
						

	ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ	
--	---------------------------	--

11. СВОДНАЯ СМЕТА
на строительство, реконструкцию или модернизацию малой птицеводческой фермы.

(Приведен пример состава сводной сметы)

Утверждаю:
_____ (должность руководителя)
_____ (хозяйство)
_____ (ФИО)

СВОДНЫЙ сметный расчет на
строительство (реконструкцию, модернизацию)
малой птицеводческой фермы

№ пп	Объект	Строительных работ, тыс. руб.	Монтажных работ, тыс. руб.	Оборудования, тыс. руб.	Общая сметная стоимость, тыс. руб.
Глава 1 - подготовка территории строительства					
1	Подготовка территории строительства				
	Итого по главе 1				
Глава 2 - основные объекты строительства					
	птичник №1				
	птичник №2				
	птичник №3				
	Склад яйца				
	Убойный цех				
	холодильные камеры,				
	Итого по главе 2				
Глава 3- объекты подсобного и обслуживающего назначения					
	Санитарный пропускник				
	Кормосклад				
	Помехранилище				
	Итого по главе 3				
Глава 4-объекты энергетического хозяйства					
4					

	Электроснабжение птичников №1, №2, №3				
	Мини-котельная				
	Итого по главе 4				
5	Глава 5 – Объекты транспортного хозяйства и связи				
	Подъездная автодорога				
	Итого по главе 5				
6	Глава 6- наружные сети и сооружения водоснабжения канализации, тепло- и газоснабжения				
	Наружные сети водоснабжения, канализации и теплоснабжения птичников №1, №2, №3				
	наружные сети водоснабжения, канализации и теплоснабжения яйцесклада, убойного цеха				
	Газгольдеры				
	Итого по главе 6				
	Главы 7-11 - затрат нет				
	Глава 12 - Проектные и изыскательские работы				
	Итого по главе 12				
	Итого по главам 1-12				
	Смету составил : главный инженер проекта				

12. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	2012 год факт	2013 год прогноз	2014 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, мясо птицы)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт № 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						

...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

13. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

14. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2012 год факт	2013 год прогноз	2014 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1.	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5+6)						
2.	Выручка от реализации продукции						
	в т. ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4.	Доходы от реализации имущества						
5.	Прочие доходы (расшифровать)						
6.	...						
7.	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10+11+12+13+14 +15)						
8.	Фонд оплаты труда с начислениями						
9.	Горюче-смазочные материалы						
10.	Электроэнергия						
11.	Корма						
12.	Семена						
13.	Минеральные удобрения						
14.	Прочие						
15.	...						
16.	Амортизация основных средств						

17.	Прибыль (убыток) от реализации (2+3-7-16)						
18.	Проценты за кредит						
19.	Страхование						
20.	Налоги и другие обязательные платежи						
21.	...						
22.	Прибыль (убыток) до налогообложения (17-18-19-20-21)						
23.	Налог на прибыль (на доход)						
24.	Чистая прибыль						
25.	Рентабельность производства, %						
26.	Рентабельность продаж, %						

15. Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

16. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	2012 год факт	2013 год прогноз	2014 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства,) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

17. Сильные и слабые стороны проекта

<i>Сильные стороны проекта</i>	<i>Слабые стороны проекта</i>
<i>Новые возможности проекта</i>	<i>Потенциальные угрозы проекта</i>

18. Основные риски

Подпись руководителя хозяйства, заверенная печатью

Форма
Бланк администрации района

В комиссию по конкурсному отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы»

Ходатайство

Администрация _____ ходатайствует о
(наименование муниципального района)
рассмотрении комиссией заявки по включению _____
(наименование хозяйства)

в ведомственную целевую программу «Развитие малых птицеводческих ферм в Ленинградской области на 2013-2015 годы».

При рассмотрении бизнес - плана (проекта) администрацией муниципального района была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает развитие малой птицеводческой фермы на базе хозяйства по направлению _____
(индейководство, утководство, перепела, цесарки, гусеводство, иное)

на _____ голов, сроком окупаемости _____ лет.
(указать количество птицы)

При выходе на проектную мощность, в рамках данного проекта будет создано _____ рабочих мест, увеличится поголовье птицы на _____ голов, дополнительно произведено _____ тонн (тыс. штук) _____ продукции.

Реализация данного проекта имеет социально-экономическое значение для развития сельской территории муниципального района.

В случае включения _____ в состав
(наименование хозяйства)

участников программы «Развитие малых птицеводческих ферм Ленинградской области на 2013-2015 годы», администрация муниципального района гарантирует оказание поддержки по вопросам выделения земельного участка, включения в реализацию инвестиционных программ по подключению электроэнергии, воды, подведению дорог, и другого рода административной поддержки в реализации проекта _____
(указать что именно и в каких объемах)

Оператором мониторинга за реализацию данного проекта предлагаем назначить _____

(ФИО, занимаемая должность руководителя органа управления сельского хозяйства муниципального района)

Глава администрации
муниципального образования _____

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

О П И С Ъ

документов, предоставляемых _____
(название хозяйства)

в комиссию по конкурсному отбору участников программы
 «Развитие малых птицеводческих ферм Ленинградской области на 2013-2015 годы»

(регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.)

№ п/п	Наименование документа	кол-во листов	Примечания
Документы, предоставляемые в обязательном порядке			
1.	Заявление		
2.	Копия паспорта		
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации, Копия выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, Копия письма органа государственной статистики о присвоении кодов		
4.	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия свидетельства о праве собственности на землю и (или) договора аренды земельного участка) Кадастровый паспорт земельного участка В1, В2, В3, В4.		
5.	Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы		
6.	Сводная смета на строительство, реконструкцию или модернизацию малой птицеводческой фермы		
7.	План-график финансирования, стоимости мероприятий, сроков исполнения		
8.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной (более 3-х месяцев) задолженности по налоговым платежам и платежам во внебюджетные фонды		

О П И С Ъ

документов, предоставляемых _____

(название хозяйства)

в комиссию по конкурсному отбору участников программы
«Развитие малых птицеводческих ферм Ленинградской области на 2013-2015 годы»

(регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.)

№ п/п	Наименование документа	кол-во листов	Примечания
Документы, предоставляемые в обязательном порядке			
1.	Заявление		
2.	Копия паспорта		
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации, Копия выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, Копия письма органа государственной статистики о присвоении кодов		
4.	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия свидетельства о праве собственности на землю и (или) договора аренды земельного участка) Кадастровый паспорт земельного участка В1, В2, В3, В4.		
5.	Бизнес-план по созданию и развитию семейной жилогноводческой фермы		
6.	Сводная смета на строительство, реконструкцию или модернизацию малой птицеводческой фермы		
7.	План-график финансирования, стоимости мероприятий, сроков исполнения		
8.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной (более 3-х месяцев) задолженности по налоговым платежам и платежам во внебюджетные фонды		

9.	Ходатайство администрации района		
10.	Гарантийное письмо, подтверждающее письменное согласие заявителя на осуществление проверок комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области хода реализации проекта		

Примечание: *Не заверенные нотариально копии принимаются только при предъявлении оригинала.*

Документы представил
« » 2014г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял
« » 2014г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

2	Мероприятие 2 Общие затраты на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений малых птицеводческих ферм	Показатель 1. Количество новых птичников	Ед.						
		Показатель 2. Количество созданных рабочих мест	мест						
		Показатель 3. Прирост поголовья птицы всех видов	Тыс. голов						
		Показатель 4. Прирост выхода мяса в живом весе	тонн						
		Показатель 5. Прирост выхода яиц	млн. шт.						