

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ  
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 апреля 2024 года Санкт-Петербург № 16

О внесении изменений в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 23 марта 2022 года № 8

16-04-2024  
(государственный регистрационный номер)

17.04.2024  
(дата государственной регистрации)

В целях приведения нормативного правового акта комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

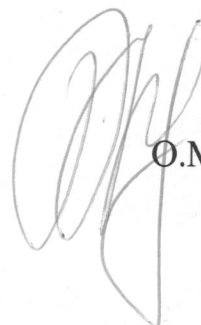
Внести в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 23 марта 2022 года № 8 «О конкурсном отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и о признании утратившим силу приказа комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 28 мая 2021 года № 19 «О конкурсном отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и о признании утратившим силу приказа комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 20 мая 2020 года № 23 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области» следующие изменения:

приложение 1 (Состав конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 (Положение о конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях предоставления субсидий на реализацию

мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области –  
председатель комитета  
по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 23.03.2022 № 8 (приложение 1)  
(в редакции приказа комитета  
по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 17 апреля 2024 года № 16)  
(приложение 1)

**СОСТАВ**  
**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО**  
**ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ**  
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**Председатель конкурсной комиссии**

Малашенко Олег Михайлович - заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу

**Заместитель председателя конкурсной комиссии**

Кармазин Сергей Александрович - заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области – начальник департамента по развитию отраслей сельского хозяйства

**Члены конкурсной комиссии**

Боярчик Денис Валентинович - начальник отдела формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

Варенов Александр Валерьевич - заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области – начальник департамента комплексного развития сельских территорий, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыбохозяйственного комплекса

- Левошин  
Владимир Сергеевич - начальник отдела земледелия и механизации  
департамента по развитию отраслей сельского  
хозяйства комитета по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской  
области
- Молитвин  
Владимир Егорович - генеральный директор ООО «Ленводпроект»  
(по согласованию)
- Панкратов  
Антон Сергеевич - начальник отдела комплексного развития сельских  
территорий департамента комплексного развития  
сельских территорий, пищевой, перерабатывающей  
промышленности и рыбохозяйственного  
комплекса комитета по агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской  
области
- Решетов  
Андрей Эдуардович - временно исполняющий обязанности директора  
ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз»  
(по согласованию)
- Соболева  
Валентина Николаевна - начальник сектора развития растениеводства  
департамента по развитию отраслей сельского  
хозяйства комитета по агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской  
области

#### **Секретарь конкурсной комиссии**

- Веселков  
Вячеслав Андреевич - ведущий специалист отдела земледелия  
и механизации департамента по развитию отраслей  
сельского хозяйства комитета  
по агропромышленному и рыбохозяйственному  
комплексу Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 23.03.2022 № 8 (приложение 2)  
(в редакции приказа комитета  
по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 17 апреля 2024 года № 16)  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – Положение) определяет полномочия конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия), порядок ее работы, права и обязанности членов конкурсной комиссии, председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из 9 человек (секретарь комиссии в голосовании участия не принимает).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах законности, ответственности, гласности и коллегиального обсуждения и направлена на наиболее эффективное расходование бюджетных средств.

1.3. Официальными сайтами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, указанной в настоящем Положении (далее – официальный сайт), являются официальный сайт комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) [www.agroprom.lenobl.ru](http://www.agroprom.lenobl.ru) и единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

## **2. Задача конкурсной комиссии**

Задачей конкурсной комиссии является отбор получателей субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – конкурсный отбор) в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – Порядок) по следующим направлениям:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

## **3. Права и обязанности членов конкурсной комиссии**

3.1. Члены конкурсной комиссии вправе:

знакомиться с документами соискателей (участников конкурсного отбора), представленными на участие в конкурсном отборе;

выступать на заседаниях конкурсной комиссии;

проверять правильность протоколов конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;

письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе;

принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

подписывать протоколы конкурсной комиссии;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **4. Председатель конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии обладает правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Положением для членов конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии (в отсутствие председателя

конкурсной комиссии - заместитель председателя конкурсной комиссии):  
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;  
утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;  
ведет заседания конкурсной комиссии;  
обеспечивает законные права и интересы заявителей;  
определяет необходимость участия в заседании конкурсной комиссии иных лиц;  
подписывает протоколы конкурсной комиссии.

## **5. Секретарь конкурсной комиссии**

Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;  
осуществляет подготовку проекта повестки заседания конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии и иных приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит предварительную проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

проводит предварительную проверку соответствия конкурсных заявок и приложенных к ним документов перечню и требованиям к документам, установленным пунктом 5.1 приложения 11 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, в том числе проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне) к Порядку (далее – приложение 11 к Порядку) и пунктом 2.4 Порядка, а также дополнительным условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.3 приложения 11 к Порядку;

представляет результаты предварительных проверок участников отбора, а также конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие установленным требованиям на заседании конкурсной комиссии;

представляет результаты предварительных проверок конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие установленному перечню на заседании конкурсной комиссии;

представляет результаты предварительных проверок конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие дополнительным условиям предоставления субсидий на заседании конкурсной комиссии;

подготавливает информационную записку о количестве поступивших заявок, в том числе соответствующих и не соответствующих требованиям, установленным к участникам конкурсного отбора и предоставляемым ими документам, а также удовлетворяющих и не удовлетворяющих дополнительным условиям предоставления субсидий;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

формирует и обеспечивает направление писем (уведомлений) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения, письменных мотивированных отказов (уведомлений) в предоставлении субсидии,

уведомлений о признании заявителя победителем конкурсного отбора;

обеспечивает размещение информации на официальном сайте комитета, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») о проведении конкурсного отбора и о результатах конкурсного отбора;

хранит копии и оригиналы документов, представленные соискателями на участие в конкурсном отборе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Полномочия конкурсной комиссии и порядок ее работы**

6.1. При проведении конкурсного отбора заявителей на право получения субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия) конкурсная комиссия в срок, установленный пунктом 5.2 приложения 11 к Порядку, осуществляет следующие действия:

проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

проводит проверку соответствия конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие перечню, указанному в пункте 5.1 приложения 11 к Порядку;

проводит проверку соответствия конкурсных заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также дополнительным условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.3 приложения 11 к Порядку;

осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Порядка;

рассматривает заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными таблицей пункта 5.2 приложения 11 к Порядку;

определяет общее количество баллов, присваиваемых каждой конкурсной заявке;

определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им субсидий.

6.2. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с выделенным объемом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи конкурсной заявки (от более ранней к более поздней).

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями конкурсного отбора, установлен пунктом 5.5 Приложения 11 к Порядку.



6.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять отбор заявителей, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии плюс один голос) при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. При голосовании каждый член конкурсной комиссии, а также председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии, имеет один голос. Член конкурсной комиссии может проголосовать «за» или «против».

Секретарь конкурсной комиссии права голоса не имеет.

6.6. Решения конкурсной комиссии по каждому участнику конкурсного отбора принимаются отдельно.