

**КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 апреля 2023 года Санкт-Петербург № 16

О внесении изменений в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 23 марта 2022 года № 8 «О конкурсном отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и о признании утратившим силу приказа комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 28 мая 2021 года № 19 «О конкурсном отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и о признании утратившим силу приказа комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 20 мая 2020 года № 23 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области».

16-04-2023
(государственный регистрационный номер)

11.04.2023
(дата государственной регистрации)

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации приказываю:

Внести в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 23 марта 2022 года № 8 «О конкурсном отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и о признании утратившим силу приказа комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 28 мая 2021 года № 19 «О конкурсном отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и о признании утратившим силу приказа

комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 20 мая 2020 года № 23 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области» следующие изменения:

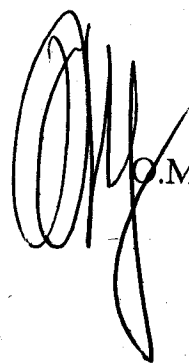
1. Пункт 2.3 признать утратившим силу.

2. Приложение 1 (Состав конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 (Положение о конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 (Форма заявки соискателя для участия в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
от 23.03.2022 № 8 (приложение 1)
(в редакции приказа комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
от 11.04.2023 № 16)
(приложение 1)

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ
ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

	ФИО	Должность
Председатель конкурсной комиссии	Малашенко О.М.	Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
Заместитель председателя конкурсной комиссии	Сидорович М.Г.	Первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Члены конкурсной комиссии	Решетов А.Э.	Заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области – начальник департамента по развитию отраслей сельского хозяйства
	Левашин В.С.	Начальник отдела земледелия и механизации департамента по развитию отраслей сельского хозяйства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Боярчик Д.В.	Начальник отдела формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

	ФИО	Должность
	Скворцов Ф.В.	Временно исполняющий обязанности директора ФГБУ «Управление «Ленмелиоводхоз» (по согласованию)
	Жупаков К.П.	Заместитель директора ФГБУ «Управление «Ленмелиоводхоз» (по согласованию)
	Молитвин В.Е.	Генеральный директор ООО «Ленводпроект» (по согласованию)
Секретарь конкурсной комиссии	Веселков В.А.	Ведущий специалист отдела земледелия и механизации департамента по развитию отраслей сельского хозяйства комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
от 23.03.2022 № 8 (приложение 2)
(в редакции приказа комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
от 11.04.2023 № 16)
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – Положение) определяет полномочия конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия), порядок ее работы, права и обязанности членов конкурсной комиссии, председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из 8 человек (секретарь комиссии не входит в состав конкурсной комиссии).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах законности, ответственности, гласности и коллегиального обсуждения и направлена на наиболее эффективное расходование бюджетных средств.

1.3. Официальными сайтами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, указанной в настоящем Положении (далее – официальный сайт), являются официальный сайт комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет): www.agroprom.lenobl.ru и единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Задача конкурсной комиссии

Задачей конкурсной комиссии является отбор получателей субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного

назначения (далее – конкурсный отбор) в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – Порядок) по следующим направлениям:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия.

3. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии вправе:

знакомиться с документами соискателей (участников конкурсного отбора), представленных на участие в конкурсном отборе;

выступать на заседаниях конкурсной комиссии;

проверять правильность протоколов конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;

письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе;

принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

подписывать протоколы конкурсной комиссии;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Председатель конкурсной комиссии

4.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами, и несут обязанности, предусмотренные настоящим Положением для членов конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии (в отсутствие председателя конкурсной комиссии - заместитель председателя конкурсной комиссии):

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает законные права и интересы заявителей;

определяет необходимость участия в заседании конкурсной комиссии иных лиц;

подписывает протоколы конкурсной комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку проекта повестки заседания конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии и иных приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит предварительную проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

проводит предварительную проверку соответствия конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие перечню и требованиям к документам, установленным пунктом 5.1 приложения 11 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Порядку и пунктом 2.4 Порядка, а также пунктами 3.6 и 3.7 приложения 11 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Порядку;

представляет результаты предварительных проверок участников отбора, а также конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие установленным требованиям на заседании конкурсной комиссии;

представляет результаты предварительных проверок конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие установленному перечню на заседании конкурсной комиссии;

подготавливает информационную записку о количестве поступивших заявок, в том числе соответствующих и не соответствующих требованиям, установленным к участникам конкурсного отбора и предоставляемым ими документам;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

формирует и обеспечивает направление писем (уведомлений) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения, письменных мотивированных отказов (уведомлений) в предоставлении субсидии, уведомлений о признании заявителя победителем конкурсного отбора;

обеспечивает размещение информации на официальном сайте комитета, а также на едином портале (при наличии технической возможности) о проведении конкурсного отбора и о результатах конкурсного отбора;

хранит копии и оригиналы документов, представленные соискателями на участие в конкурсном отборе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

6. Полномочия конкурсной комиссии и порядок ее работы

6.1. При проведении конкурсного отбора заявителей на право получения субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия) конкурсная комиссия в срок,

установленный пунктом 5.2 приложения 11 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Порядку, осуществляет следующие действия:

проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

проводит проверку соответствия конкурсных заявок и приложенных к ним документов на соответствие перечню, указанному в пункте 5.1 приложения 11 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Порядку;

проводит проверку соответствия конкурсных заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также пунктами 3.6 и 3.7 приложения 11 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Порядку;

осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Порядка;

рассматривает заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными таблицей пункта 5.2 приложения 11 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Порядку;

определяет общее количество баллов, присваиваемых каждой конкурсной заявке;

определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им субсидий.

6.2. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с выделенным объемом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи конкурсной заявки (от более ранней к более поздней).

6.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять отбор заявителей, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии плюс один голос) при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. При голосовании каждый член конкурсной комиссии, а также председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии, имеют один голос и могут проголосовать «за» или «против».

Секретарь конкурсной комиссии права голоса не имеет.

6.6. Решения конкурсной комиссии по каждому участнику конкурсного отбора принимаются отдельно. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
от 23.03.2022 № 8 (приложение 3)
(в редакции приказа комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
от 11.04.2023 № 16
(приложение 3)

(Форма)

**Заявка
соискателя для участия в конкурсном отборе в целях предоставления
субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения**

(наименование предприятия – участника)

Вид мелиоративных мероприятий	(Гидромелиоративные / культуртехнические/проектно-сметная документация)
Характеристики объекта	
Наименование объекта	
Кадастровые номера земельных участков, на которых расположен объект	
Площадь объекта (брутто/нетто), га	
Площадь объекта (комплекса), га	
Сметная стоимость объекта (комплекса)	
Проектная норма осушения (орошения) с указанием возделываемой культуры	
Сведения о проектировщике, исполнителе работ	
Наименование проектной организации, ИНН	
Реквизиты договора на разработку проектной документации (дата, номер договора)	
Дата выполнения работ по разработке проектной документации	
Наименование организации, выдавшей положительное заключение проверки сметной документации, ИНН	
Дата выдачи заключения	
Наименование подрядной организации (при наличии), ИНН	
Дата заключения договора подряда	
Дата завершения работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения работ	

**Сведения об организации,
выполняющей строительный контроль**

Наименование организации, ИНН	
Реквизиты договора на осуществление строительного контроля	
Контактные лица	
Руководитель (ФИО, должность, e-mail, телефон)	
Ответственное лицо (ФИО, должность, e-mail, телефон)	

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)