УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета

по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

(приложение)

ПЛАН

противодействия коррупции в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу

Ленинградской области на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | | | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | | | | 5 |
| 1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Организация контроля заместителем Председателя Правительства Ленинградской области – председателем комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу (далее – председатель комитета, комитет) подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы, плана противодействия коррупции в комитете, принятие мер при неисполнении мероприятий планов | | | Председатель комитета,  первый заместитель председателя комитета | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | | | | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы. Представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация) | | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с установленными сроками) | | | | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов комитета в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов (по мере изменения законодательства) | | | | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов комитета (проектов нормативных правовых актов комитета) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. | | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности комитета | В течение 2025-2028 годов | | | | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.5 | | Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в комитет.  Представление результатов анализа в Администрацию | | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности комитета | До 30 декабря 2025 года;  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | | | | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.6. | | Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов комитета, незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц | | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности комитета | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | | | | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 2. Цифровые технологии в противодействии коррупции | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия, телефоны доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.  Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.  Представление информации в Администрацию. | | | Консультант сектора цифровизации агропромышленного комплекса отдела формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов  До 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25 декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | | | | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3. Антикоррупционный мониторинг | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц комитета, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных комитету, поступивших в комитет,  а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области.  Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | | В течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга - ежеквартально)  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | | | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
|  | | |  | |  | | |  |
| 4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете, а также участие в пределах своей компетенции в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области | | | Председатель комитета, первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | | | В течение 2025-2028 годов | | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации комитетом возложенных на него функций.  Представление информации в Администрацию | | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | | | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг,  а также в сфере финансового контроля | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в комитете (далее – закупки).  Представление информации в Администрацию | | | Первый заместитель председателя комитета,  начальник и консультант отдела формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности комитета, руководитель и члены контрактной службы, котировочной комиссии | | | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
|  | | |  | |
| 5.2 | | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных [пунктом 9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=F67560B81EA6D246EF4F73F55A3B95BD42725038241EC39118ADC34CD6CB636B9F9DED3F34B90A6E1FCC2FF76FDB89B4B6F13C3ABCFA1B27PC3AM) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дам обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | Первый заместитель председателя комитета,  начальник и консультант отдела формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности комитета, руководитель и члены контрактной службы, котировочной комиссии | | | В течение 2025-2028 годов | | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | | Ежегодный анализ сведений:  об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | | | Первый заместитель председателя комитета,  начальник и консультант отдела формирования аграрной политики и информационно-аналитического обеспечения, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности комитета, руководитель и члены контрактной службы, котировочной комиссии | | | В течение 2025-2028 годов | | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
|  | | |  | |
| 6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях Ленинградской области  и созданных для выполнения задачи, поставленных перед комитетом | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года,  до 30 апреля 2028 года (для лиц, замещающих соответствующие должности) | | | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 6.2 | | Размещение сведений о доходах, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте (веб-странице) комитета в сети «Интернет» | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В порядке и сроки, установленные законодательством | | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.3. | | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений о доходах гражданами) | | | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.4 | | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед комитетом (далее - организации), в том числе при назначении на должность | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции,  уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов | | | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.5 | | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных учреждений | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции,  уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов | | | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.6 | | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственных учреждений и организаций, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях.  Представление информации о результатах в Администрацию | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции,  уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | | | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.7 | | Осуществление контроля за проведением подведомственными учреждениями и организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции,  уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов | | | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.8 | Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений и организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=06D6FA8F7304F228FDBAB93AEE8C1BC0FFE67AC6F5A00E4F2E53F7B39C15CCCA0DF98ECF8A325148A188FE3032242636A0BDFB9FbACCP) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции,  уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов | | | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 6.9 | | Осуществление контроля исполнения подведомственными учреждениями и организациями обязанностей, предусмотренных положениями части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения  в установленном порядке выездных проверок  в данной сфере.  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции,  уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов | | | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 6.10 | | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями и организациями от оказания платных услуг. | | Первый заместитель председателя комитета, начальник отдела финансирования агропромышленного комплекса, начальник сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планами проверок) | | | Минимизация коррупционных рисков |
| 6.11 | | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений и организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | | Первый заместитель председателя комитета, начальник отдела финансирования агропромышленного комплекса, начальник сектора правового обеспечения и контроля | | | До 30 января 2026 года,  до 30 января 2027 года,  до 30 января 2028 года,  до 30 января 2029 года | | | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 6.12 | | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями и организациями | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, уполномоченный специалист сектора правового обеспечения и контроля | | | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | | | Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Прием и рассмотрение электронных сообщений  от граждан и организаций  о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета | | | Председатель комитета, первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов  (по мере поступления сообщений) | | | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях | |
| 7.2 | | Рассмотрение вопросов  о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета при комитете | | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально) | | | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции | |
| 7.3 | | Размещение на официальном сайте комитета в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3CB5B82A0F83C47E87CD44CF960F2CED56FAD1274697E42A3BE20E65961474743B715837CF2A7769DF782D6499NCo9J) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | Первый заместитель председателя комитета, начальники структурных подразделений, консультант и главные специалисты сектора правового обеспечения и контроля | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планами) | | | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции | |
| 7.4 | | Размещение и поддержание  в актуальном состоянии  в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте комитета в сети «Интернет», информации  о мерах по предупреждению коррупции.  Ежегодный анализ содержания данного подраздела, представление результатов в Администрацию | | | Начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | В течение 2025-2028 годов | | | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции | |
| 8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | | Организация и проведение в комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | | | В течение 2025-2028 годов  (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции | |
| 8.2 | | | Организация и проведение просветительских мероприятий (практических семинаров, инструкторско-методических выездов, совещаний, круглых столов (в том числе выездных) по антикоррупционной тематике для работников подведомственных учреждений и организаций | | Первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | | | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 8.3 | | | Организация работы  по формированию  у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в комитете | | Председатель комитета, первый заместитель председателя комитета, начальник сектора правового обеспечения и контроля, главный специалист сектора правового обеспечения и контроля, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции | | | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания | |